

Jak złożyć sprawozdanie finansowe za 2017 r. ?

Instrukcja opracowana przez Grant Thornton Legal
Maślanko Kancelaria Prawna Sp.k.

Lipiec 2018 r.



Zmiana przepisów prawnych



Repozytorium Dokumentów Finansowych

Dnia 15 marca 2018 r. weszły w życie przepisy modyfikujące w istotny sposób dotychczasowy tryb składania rocznych sprawozdań finansowych. Sprawozdania oraz powiązanych z nim dokumentów nie złożymy już w sądzie w tradycyjnej, papierowej formie.



Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 398), sprawozdanie finansowe oraz powiązane dokumenty powinny zostać złożone bezpłatnie do **Repozytorium Dokumentów Finansowych i to wyłącznie przez członka zarządu albo wspólnika uprawnionego do reprezentacji danego podmiotu, syndyka albo likwidatora, którego PESEL wpisany jest do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru**, która to osoba owo zgłoszenie jest zobowiązana opatrzyć albo podpisem kwalifikowanym, albo podpisać za pomocą profilu zaufanego ePUAP. Złożenie dokumentów w wersji papierowej w sądzie rejestrowym – tak, jak odbywało się to dotychczas – nie będzie skuteczne.

Składanie sprawozdania finansowego do Repozytorium Dokumentów Finansowych



Jakie dokumenty należy złożyć do Repozytorium Dokumentów Finansowych?



W dniu 15 marca 2018 r. zmodyfikowana została procedura składania dokumentów do rejestru sądowego, natomiast rodzaj dokumentów, forma ich sporządzenia i podpisywania nie uległa zmianie.

Tak jak dotychczas, jednostki powinny sporządzić sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z działalności oraz poddać je badaniu biegłego rewidenta, stosownie do przepisów Ustawy o Rachunkowości, a następnie właściwe organy tychże podmiotów powinny podjąć uchwały w przedmiocie zatwierdzenia sprawozdania oraz podziału zysku lub pokryciu straty. Sprawozdanie finansowe powinno zostać podpisane przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie ksiąg oraz kierownika jednostki.

Porada praktyczna:



Przed wypełnieniem formularza w systemie elektronicznym należy odpowiednio przygotować dokumenty, to znaczy przygotować skany, zapisane w osobnych plikach, według przedstawionego obok schematu. Załączenie dokumentów do elektronicznego systemu możliwe będzie tylko przy zachowaniu wskazanego podziału.

1. Roczne sprawozdanie finansowe
 - a. Bilans
 - b. Rachunek zysków i strat
 - c. Informacja dodatkowa
 - d. Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym
 - e. Rachunek przepływów pieniężnych
2. Opinia biegłego rewidenta oraz sprawozdanie z badania rocznego sprawozdania finansowego
3. Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego
4. Uchwała o podziale zysku bądź pokryciu straty
5. Sprawozdanie z działalności
6. Sprawozdanie z płatności na rzecz administracji publicznej

Trzy kroki do sukcesu

1

Profil zaufany ePUAP lub podpis kwalifikowany

W pierwszej kolejności konieczne jest wytypowanie osoby, która spełnia warunki do złożenia dokumentów, tj. jest członkiem organu, współnikiem uprawnionym do reprezentacji albo syndykiem, czy likwidatorem, a jej PESEL jest wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Osoba taka powinna pozyskać bezpłatny profil zaufany ePUAP albo zdobyć płatny podpis kwalifikowany.

2

Konto w portalu s24

Dysponując właściwym podpisem, wytypowana osoba powinna założyć konto elektroniczne na oficjalnym portalu Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/rd/>.

Konto przypisane jest do danej osoby fizycznej, może ona zatem składać dokumenty dla wielu podmiotów, w których pełni odpowiednie funkcje, korzystając z tego samego konta.

3

Repozytorium Dokumentów Finansowych (RDF)

Złożenie dokumentów do RDF możliwe jest po zalogowaniu się do systemu i wyszukaniu – za pomocą właściwego numeru KRS – podmiotu, którego zgłoszenie dotyczy. System RDF jest intuicyjny i wskazuje na kolejne kroki, jakie należy podjąć w celu zakończenia procedury. Złożenie dokumentów jest bezpłatne.

Po zakończeniu wypełniania wniosku oraz złożeniu podpisu informacja zostanie automatycznie przekazana do sądu rejestrowego, a wzmianka o złożeniu stosownych dokumentów pojawi się w odpisie z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Kim jesteśmy?



Doradztwo prawne



Grant Thornton Legal Maślanko jest kancelarią prawną, która stanowi część globalnego zespołu ekspertów Grant Thornton, obecnego w ponad 130 krajach na całym świecie.

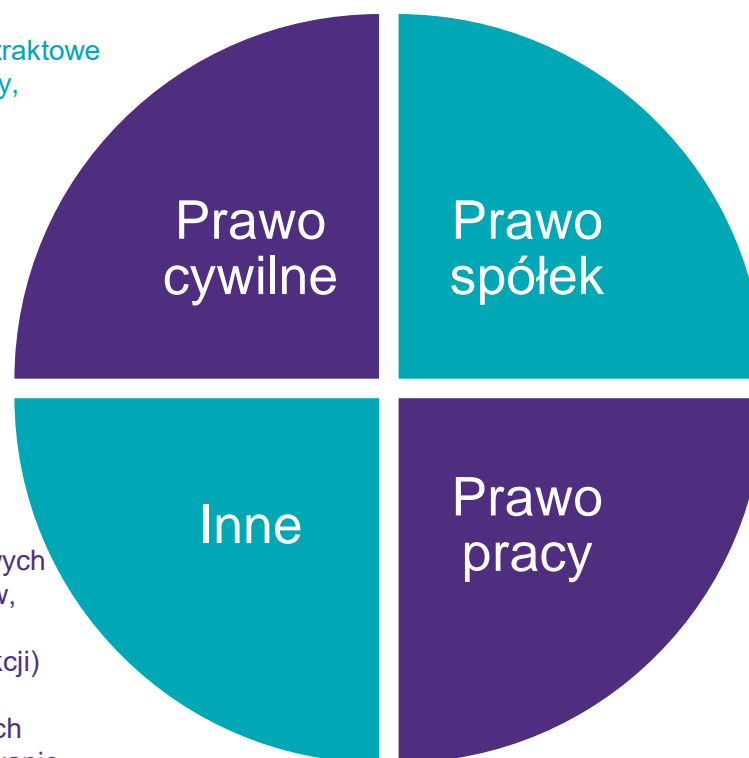
Zespół Kancelarii składa się z wysoko wykwalifikowanych prawników posiadających rozległe doświadczenie w świadczeniu pomocy prawnej na rzecz przedsiębiorców.

Nasze działania opieramy na najwyższych standardach jakości Grant Thornton oraz indywidualnym podejściu do Klienta, zorientowanym na zrozumienie jego biznesu i celów, które chce osiągnąć. Dostarczamy dedykowane rozwiązania, osadzone w konkretnym otoczeniu biznesowym. Współpraca z doradcami Grant Thornton z pozostałych obszarów (audyt, doradztwo podatkowe, doradztwo gospodarcze, outsourcing rachunkowości) umożliwia budowę interdyscyplinarnych zespołów, zapewniających kompleksowe wsparcie.

W czym możemy Ci pomóc?

- Postępowania sądowe
- Negocjacje, rozwiązania kontraktowe
- Projekty dokumentów (umowy, uchwały, protokoły)
- Analiza prawna i weryfikacja dokumentów
- Opinie prawne
- Koncesje, zgody, zezwolenia

- Due diligence
- Wnoszenie wkładów rzeczowych (w tym aporty przedsiębiorstw, zorganizowanych części przedsiębiorstw, udziałów, akcji)
- zbycie udziałów lub akcji
- Zmiany struktur właścicielskich
- M&A – negocjacje, przygotowanie dokumentacji, UOKiK



- Dokumenty korporacyjne
- Wybór optymalnej formy prawnej
- Zakładanie i likwidacja spółek handlowych, oddziałów
- Zmiana formy prawnej, aport
- Bieżące wsparcie prawno-podatkowe,
- Połączenia, przekształcenia, podziały spółek,

- Wybór optymalnych rozwiązań
- Regulaminy, polityka firmy, zasady etyczne
- Rozwiązanie stosunku pracy, zwolnienia grupowe
- Opinie prawne, analiza i weryfikacja dokumentów
- Umowy o zakazie konkurencji
- Umowy o pracę, kontrakty menedżerskie

Zapraszamy do kontaktu



Grzegorz Maślanko

Partner, Radca Prawny

T +48 61 62 51 207

M +48 609 452 370

E grzegorz.maslanko@pl.gt.com



Justyna Nykiel

Specjalista, Aplikant radcowski

T +48 61 62 51 331

M +48 601 256 678

E justyna.nykiel@pl.gt.com