

Audyt organizacyjny

4 powody, dla których warto przeprowadzić niezależny przegląd organizacji



1. Diagnoza

co i dlaczego

działa niesprawnie, nieefektywnie lub w sposób niejasny



2. Priorytety

na czym się skupiamy teraz, co zrobimy w przyszłości



3. Rekomendacje

co i jak

należy zrobić, by zoptymalizować organizację



4. Plan

kto i kiedy wdroży zmiany w organizacji

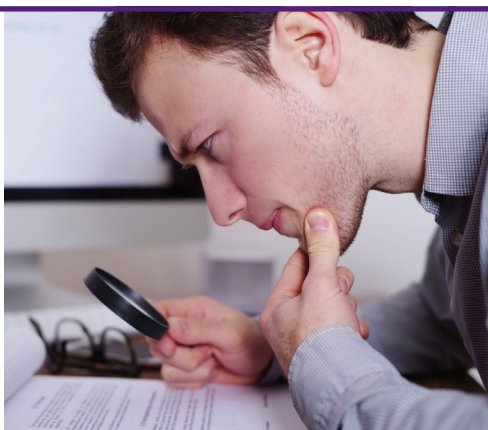


Co daje audyt organizacyjny?

1. Diagnoza

co i dlaczego działa niesprawnie, nieefektywnie lub w sposób niejasny

Obiektywnie i niezależnie wykonany audyt pozwoli na ustalenie, co i w jaki sposób należy usprawnić w organizacji, aby wspierać i gwarantować skuteczną realizację jej celów strategicznych i operacyjnych.



2. Priorytety

na czym się skupiamy teraz, co zrobimy w przyszłości

Dynamika rozwoju organizacji na coraz bardziej wymagającym rynku stwarza (a czasem wręcz wymusza) konieczność optymalizowania działalności i wdrażania bieżących usprawnień, które przyczynią się do lepszego podejmowania decyzji zarządczych, a przez to do zwiększonej efektywności i szybkości działania firmy.

Kluczowe jest wybranie tych obszarów, w których zmiany przyniosą bezpośrednie korzyści i efekty synergii na poziomie całej organizacji.



Co daje audyt organizacyjny?

3. Rekomendacje

co i jak należy zrobić,
by zoptymalizować organizację

Organizacje poszukujące wsparcia doradczego w obszarze organizacyjno-zarządczym tak naprawdę szukają „rozwiązania 2 w 1”.

Chcą postawienia diagnozy i propozycji/ wypracowania rozwiązań, które będzie można wdrożyć natychmiast, by szybko zobaczyć korzyści płynące z usprawnień (tzw. „quick wins”), ale również i takich, które budują długookresową przewagę konkurencyjną.

Korzyści z przeprowadzenia audytu

- **Obiektywna ocena** aktualnego stanu funkcjonowania organizacji
- **Identyfikacja** mocnych stron organizacji, na których można budować przewagi konkurencyjne
- **Rozpoznanie** obszarów wymagających usprawnień i doskonalenia
- **Rekomendacje** zmian i wskazanie praktycznych narzędzi wspierających zmiany
- **Ujednolicenie** spojrzenia na organizację dzięki pracy w grupie
- **Poprawa** komunikacji

4. Plan

kto i kiedy wdroży zmiany w organizacji

Diagnoza nie jest celem samym w sobie – audyt organizacyjny kończy się rekomendacją wskazującą które działania usprawniające powinny stać się dla organizacji priorytetem, wraz ze wskazówkami jak je wdrożyć oraz uzupełnieniem w postaci propozycji asysty wdrożeniowej [w zależności od chęci organizacji].



Co warto zweryfikować?



Twój biznes

Przedstawiamy wybrane zagadnienia, które w oparciu o nasze doświadczenia, stwarzają największe wyzwania organizacjom.

Skontaktuj się z naszymi ekspertami, by poznać obszary specyficzne dla profilu działalności Twojej firmy.



Zasoby organizacji

- jakość zasobów i luki (zasobowe, kompetencyjne, pokoleniowe)
- poziom motywacji i zaangażowania
- komunikacja w organizacji



Model zarządzania

- misja i wizja rozwoju firmy
- cele strategiczne, mierniki i wskaźniki
- kluczowe wyzwania i zamierzenia rozwojowe



Sprawność organizacyjna

- procesy biznesowe, wsparcia i zarządcze
- zakres ról i odpowiedzialności w strukturze organizacyjnej
- uprawnienia w procesie decyzyjnym
- standaryzacja działań
- mechanizmy kontroli wewnętrznej

Wsparcie dla Twojego biznesu w 4 krokach



1. Zidentyfikujemy

potencjalne niesprawności w obszarze organizacyjno-zarządczym, które mogą ograniczać rozwój organizacji



2. Wskażemy

obszary, w których usprawnienia organizacyjne lub zarządcze są niezbędne



3. Zaproponujemy

kierunek usprawnień, które przyczynią się do zoptymalizowania Twojego biznesu i lepszego podejmowania decyzji zarządczych



4. Przedstawimy

praktyczne rekomendacje co do sposobu postępowania

Z przyjemnością przedstawimy ofertę na audyt organizacyjny dedykowaną dla Twojej firmy.

W celu uzyskania szczegółowych informacji, skontaktuj się z naszymi ekspertami:



Małgorzata Kuik

Partner, Konsulting

T +48 61 62 51 255

M +48 603 668 125

E malgorzata.kuik@pl.gt.com



Agata Stańda

Menedżer, Konsulting

T +48 61 62 51 276

M +48 607 376 884

E agata.standa@pl.gt.com

Więcej o oferowanych przez nas usługach przeczytasz na:

www.GrantThornton.pl