

e-Doręczenia

Wszystko co warto o nich wiedzieć

Purpurowy Informator

Czerwiec 2022





Wstęp

Ustawodawca co rusz zapowiada wdrożenie kolejnych kroków i rozwiązań zmierzających do **elektronizacji obiegu dokumentów oraz relacji przedsiębiorców z urzędami**.

Jednym z nich jest **system e-Doręczeń**, będący odpowiedzią na nieefektywną oraz niedostosowaną do potrzeb interesariuszy usługę doręczania dokumentów w Polsce. **System ten ma umożliwić wysyłanie i odbieranie korespondencji elektronicznie, ze skutkiem równoważnym prawnie z tradycyjnym listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.**

Co to są e-Doręczenia?

WAŻNE!

Po wdrożeniu wszystkich rozwiązań związanych z systemem e-Doręczeń, zarówno podmioty publiczne, jak i przedsiębiorcy wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego i Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, będą zobowiązani do posiadania adresu do e-Doręczeń.

Podstawą prawną do realizacji komunikacji elektronicznej w ramach systemu e-Doręczeń jest Ustawa z 18 listopada 2020 roku o doręczeniach elektronicznych, która weszła w życie 5 października 2021 roku.

Usługa e-Doręczenia ma umożliwiać wysyłanie oraz otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną podmiotom sektora publicznego (np. administracja publiczna) oraz prywatnego (np. przedsiębiorcy).

Rozwiązanie to ma funkcjonować **w modelu wielowęzłowym**, w którym zarówno adresat, jak i nadawca, mają adresy prowadzone przez:



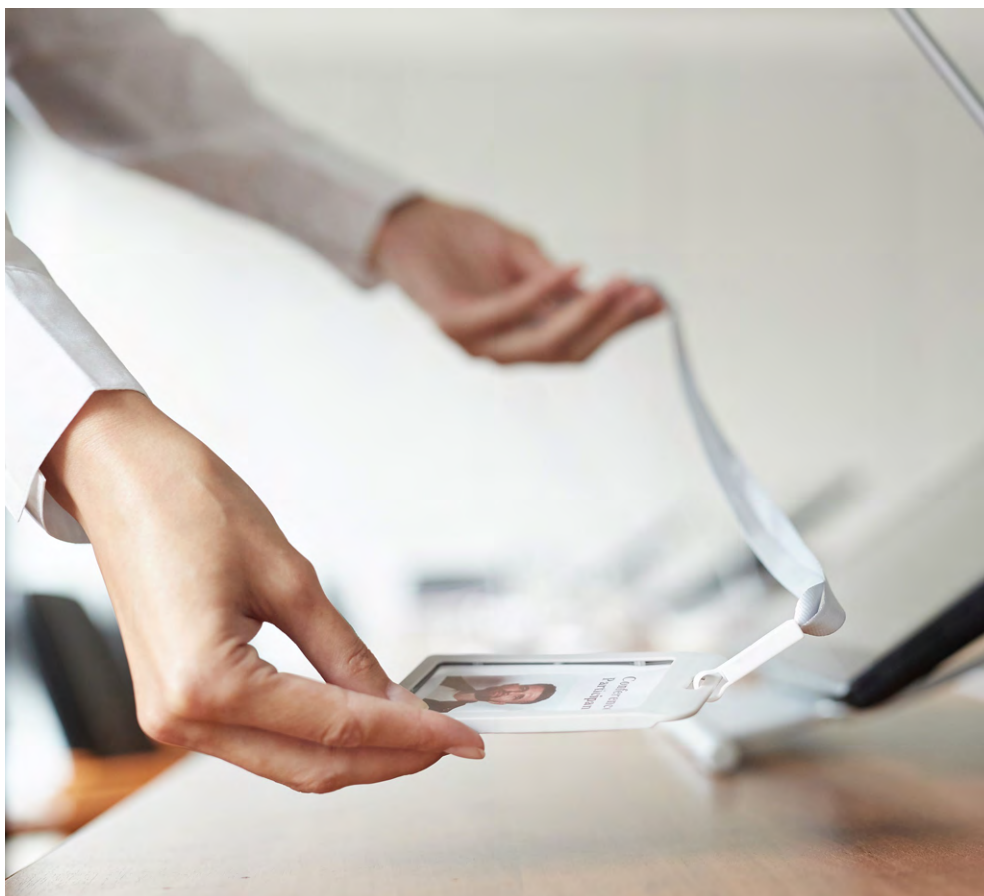
dostawców publicznych (na ten moment jedynym podmiotem publicznym uprawnionym do świadczenia usługi e-Doręczeń jest Poczta Polska) lub



komercyjnych dostawców usług zaufania, wpisanych do rejestru prowadzonego przez Ministra Cyfryzacji.

Model wielowęzłowy ma gwarantować bezpieczeństwo przesyłu danych od nadawcy do adresata poprzez **bezzstronne potwierdzenie wymiany danych za pomocą dowodów wysłania i otrzymania. Wyklucza to możliwość niewykrywalnej zmiany danych, co wpływa na zwiększenie ochrony przesyłanych informacji.**

Adres do e-Doręczeń – co to jest i na co pozwala?



Adres do doręczeń elektronicznych (ADE) to adres elektroniczny podmiotu korzystającego z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo z kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 roku poz. 344).



Umożliwia on **jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych** przesyłanych w ramach ww. usług, a jego posiadanie jest niezbędne dla spełnienia obowiązku korzystania z usługi e-Doręczeń przez nie tylko podmioty publiczne, ale też między innymi przez spółki wpisane do KRS.



Każdy podmiot posiada swój **własny, indywidualny adres**, co zapobiega niewłaściwej identyfikacji właściciela. Nie przechodzi on pomiędzy właścicielami, a w przypadku rezygnacji i zamknięcia adresu, istnieje możliwość powrotu do niego w ciągu 6 miesięcy.

UWAGA!

Adres do doręczeń elektronicznych nie jest adresem e-mail. Jest to odrębny adres w postaci ciągów znaków, dzięki któremu spółka ma możliwość wysyłania oraz otrzymywania korespondencji w formie elektronicznej.

Jak uzyskać adres dla e-Doręczeń?

Po utworzeniu odrębnego adresu dla e-Doręczeń, zostaje on **automatycznie wpisany do bazy adresów elektronicznych (BAE)**

– rejestru prowadzonego przez Ministra Cyfryzacji, w którym znajdują się adresy do doręczeń elektronicznych nie tylko podmiotów zobowiązanych do posiadania skrzynki elektronicznej, ale też wszystkich zainteresowanych posiadaniem własnego adresu dla e-Doręczeń (każdy obywatel może bezpłatnie założyć taką skrzynkę).

Wpis ten **dokonywany jest na 3 lata** i od jego momentu, co do zasady, cała korespondencja urzędowa będzie wysyłana na adres do doręczeń elektronicznych.

Przedsiębiorcy prywatni mogą złożyć wniosek o ADE za pomocą usługi online przy użyciu portalu biznes.gov.pl:

Skorzystaj

Planowane jest również umożliwienie założenia elektronicznej skrzynki do doręczeń poprzez Portal Rejestrów Sądowych przy okazji wpisu do rejestru albo aktualizacji danych.

Natomiast **obywatele oraz podmioty publiczne** mogą korzystać z aplikacji udostępnionej na moj.gov.pl:

Skorzystaj



Jakie dane trzeba podać we wniosku o AED będąc przedsiębiorcą?



UWAGA!

Spółki wpisane do KRS jako **podmioty niepubliczne niebędące osobą fizyczną** mają obowiązek wyznaczyć administratora skrzynki do doręczeń elektronicznych, który może wysyłać i odbierać korespondencję spółki, a także upoważniać inne osoby do zarządzania skrzynką. W tym przypadku należy podać jego imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer PESEL (a jeżeli PESEL nie został nadany – Identyfikator Europejski).

Przedsiębiorcę wpisanego do CEIDG obowiązek podania powyższych danych **dotyczy tylko wtedy, gdy zdecyduje się on na wyznaczenie administratora.**

Danymi niezbędnymi do złożenia wniosku w przypadku przedsiębiorców są:

1. nazwa (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG musi obejmować imię i nazwisko),
2. numer REGON (jeśli został nadany),
3. numer NIP (jeśli został nadany; lub informacja o jego unieważnieniu lub uchyleniu),
4. adres do korespondencji,
5. dla przedsiębiorców wpisanych do KRS – numer KRS (jeśli został nadany), oznaczenie formy prawnej oraz siedziba i adres,
6. dla przedsiębiorców wpisanych do CEIDG – numer PESEL (a jeśli nie został nadany – Identyfikator Europejski) oraz adres e-mail, na który zostanie przesłana informacja o utworzeniu adresu do doręczeń elektronicznych i o tym jak aktywować skrzynkę.

Ponadto w przypadku przedsiębiorców wniosek o AED musi być podpisany elektronicznie przez osoby uprawnione do reprezentacji przedsiębiorcy lub przez pełnomocnika, który ma umocowanie do złożenia wniosku.

Urząd sprawdzi wniosek pod kątem merytorycznym oraz formalnym, a w przypadku wykrycia nieprawidłowości – wezwie do ich usunięcia w terminie do 7 dni. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Minister Cyfryzacji utworzy adres i skrzynkę do e-Doręczeń. Zespół e-Doręczeń przekaże również instrukcję aktywacji adresu na adres e-mail podany w tym celu we wniosku.

Co będzie dowodem otrzymania korespondencji?

Adres dla e-Doręczeń będzie wykorzystywany w każdym procesie administracyjnym, cywilnym oraz sądowym. Docelowo cała korespondencja podmiotów publicznych ma być nadawana w postaci elektronicznej. W przypadku rejestrowania doręczeń wykorzystywanym dokumentem będzie dowód otrzymania wystawiany po:

- **odebraniu korespondencji** przekazanej na adres do doręczeń elektronicznych podmiotu niepublicznego (przez odebranie rozumie się każde działanie adresata posiadającego adres do doręczeń elektronicznych, powodujące, że adresat dysponuje dokumentem, który wpłynął na ten adres, i może zapoznać się z treścią odebranego dokumentu),
- **wpłynięciu korespondencji na adres** do doręczeń elektronicznych podmiotu publicznego (przez wpłynięcie dokumentu elektronicznego na adres do doręczeń elektronicznych rozumie się zaistnienie warunków technicznych umożliwiających adresatowi odebranie doręczanego dokumentu),
- **upływie 14 dni od dnia wpłynięcia korespondencji** przesłanej przez podmiotu publicznego na adres do doręczeń elektronicznych podmiotu niepublicznego (jeśli adresat nie odebrał go przed upływem tego terminu).

Powyższe w praktyce oznacza, że przedsiębiorca lub wyznaczony administrator będą zobowiązani do regularnego sprawdzania posiadanej skrzynki doręczeń – **nie rzadziej niż raz na 14 dni!** Pozwoli to uniknąć konsekwencji prawnych wiążących się z fikcją doręczenia (o których w przypadku doręczeń tradycyjnych mowa w art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).



UWAGA!

Aby umożliwić komunikację między podmiotami publicznymi a osobami niekorzystającymi z systemu e-Doręczeń, podmiot publiczny będzie mógł skorzystać z **publicznej usługi hybrydowej**, której celem będzie przekształcanie korespondencji nadawanej przez podmiot publiczny w postać papierową.

Rok 2022 bez e-Doręczeń – nowa data: maksymalnie 1 stycznia 2024!



WAŻNE!

Aktualnie ustawa o doręczeniach elektronicznych wskazuje jedynie na powstanie obowiązku posiadania elektronicznego adresu do e-Doręczeń dla podmiotów podlegających rejestracji w KRS **po wydaniu stosownego komunikatu**.

Do tej pory zakładane **terminy wejścia w życie obowiązków związanych z system e-Doręczeń** dla spółek wpisanych do rejestru przedsiębiorców KRS były następujące:

od 5 lipca 2022 roku

dla nowych przedsiębiorców rejestrujących się w KRS

od 1 października 2022 roku

dla przedsiębiorców zarejestrowanych w KRS przed 5 lipca 2022 roku.

4 maja 2022 r. Prezydent RP podpisał ustawę o zmianie niektórych ustaw w związku z rozwojem publicznych systemów teleinformatycznych, która przewiduje nowelizację przepisów ustawy o doręczeniach elektronicznych polegającą na wydłużeniu terminu wejścia w życie konkretnych rozwiązań dla e-Doręczeń. Nowelizacja ta będzie dotyczyła art. 151 i art. 155, które do momentu zmiany określały dokładne daty otworzenia elektronicznej skrzynki do doręczeń. Zastępuje ona datyienne stwierdzeniem, że rozwiązania te wejdą w życie dopiero w terminie określonym w komunikacie wydanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji. **Ma to nastąpić nie później niż z dniem 1 stycznia 2024 roku.** Wspomniana nowelizacja ustawy o e-doręczeniach obecnie czeka na podpis prezydenta.

Komunikat określający termin wdrożenia rozwiązań technicznych pozwalających na faktyczne korzystanie z e-Doręczeń ma zostać ogłoszony w Dzienniku Ustaw RP z co najmniej 90-dniowym wyprzedzeniem. Przedsiębiorcy wpisani do KRS będą mieli **30 dni** od terminu wskazanego w komunikacie na założenie elektronicznej skrzynki do doręczeń.

Komentarz eksperta

Pomimo faktu, iż obowiązek założenia adresu do doręczeń elektronicznych może zostać przesunięty nawet na 2024 rok, przedsiębiorcy mają **możliwość wcześniejszego zdecydowania się na założenie elektronicznej skrzynki doręczeń** zgodnie z procedurą opisaną wcześniej.

Może się to okazać dobrym rozwiązaniem szczególnie z perspektywy tego, iż w praktyce **mogą wystąpić problemy z uchwyceniem terminu aktualizacji obowiązku utworzenia skrzynki**, po którym przedsiębiorcy będą mieli jedynie 30 dni na wywiązanie się z obowiązku posiadania adresu dla e-Doręczeń.

Przydatne linki:

E-doręczenia: najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi na nie

Rządowa instrukcja dla przedsiębiorców chcących założyć adres do e-Doręczeń

Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych

Katarzyna Carewicz
Specjalista ds. księgowości



Zapraszamy do kontaktu!

Skontaktuj się bezpośrednio z ekspertem



Monika Smulewicz

Partner, Dyrektor Zarządzająca
Departament Outsourcingu
T +48 603 446 692
E monika.smulewicz@pl.gt.com



Katarzyna Carewicz

Specjalista ds. księgowości
Departament Outsourcingu
T +48 885 887 628
E katarzyna.carewicz@pl.gt.com



Jacek Kowalczyk

Dyrektor, Marketing i PR
Grant Thornton
T +48 505 024 168
E jacek.kowalczyk@pl.gt.com

Redakcja:

Honorata Zakrzewska-Krzyś

Skład:

Aleksandra Mendak



**Grant Thornton to jedna z wiodących organizacji
audytorsko-doradczych na świecie.**

Wiedza ponad 57 000 pracowników dostępna jest dla klientów w 140 krajach. W Polsce działamy od 29 lat. Zespół 850 pracowników oraz obecność w kluczowych aglomeracjach (Warszawa, Poznań, Katowice, Wrocław, Kraków, Toruń i Rzeszów) zapewniają bliski kontakt z Klientami oraz umożliwiają realizację usług audytorskich, doradztwa podatkowego, doradztwa gospodarczego, prawnego oraz outsourcingu rachunkowości, kadr i płac bez względu na wielkość, rodzaj i lokalizację prowadzonego biznesu.

Informacje zawarte w niniejszym dokumencie mają jedynie charakter ogólny i poglądowy.

Nie stwarzają one stosunku handlowego ani stosunku świadczenia usług doradztwa podatkowego, prawnego, rachunkowego lub innego profesjonalnego doradztwa. Przed podjęciem jakichkolwiek działań należy skontaktować się z profesjonalnym doradcą w celu uzyskania porady dostosowanej do indywidualnych potrzeb. Grant Thornton Frąckowiak sp. z o. o. sp. k. dołożyły wszelkich starań, aby informacje znajdujące się w niniejszym dokumencie były kompletne, prawdziwe i bazowały na wiarygodnych źródłach. Grant Thornton Frąckowiak sp. z o. o. sp. k. nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy lub braki w nich oraz błędy wynikające z ich nieaktualności. Grant Thornton Frąckowiak sp. z o. o. sp. k. nie ponosi także odpowiedzialności za skutki działań będące rezultatem użycia tych informacji.