

Klauzula informacyjna dla Pracowników i Współpracowników

W związku z przetwarzaniem danych w ramach dążenia do zawarcia umowy, jak również podczas wypełniania jej postanowień, a także po zakończeniu umowy - przekazujemy Wam Klauzulę Informacyjną, wypełniając niniejszym obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

I. Administrator Danych Osobowych

Grant Thornton Legal Maślanko Kancelaria Prawna spółka komandytowa z siedzibą w Poznaniu przy ul. Abpa Antoniego Baraniaka 88 E (61-131 Poznań), wpisana do Rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000444633.

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator nie jest podmiotem zobowiązanym do powołania inspektora ochrony danych osobowych, ale wszelkie pytania związane z przetwarzaniem danych można kierować na adres e-mail: iod@pl.gt.com.

III. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawy prawne, na których Administrator opiera przetwarzanie danych osobowych

Lp.	Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przetwarzania
1.	zawarcie i wykonywanie umowy o pracę	na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO	okres obowiązywania umowy, a następnie przez czas przedawnienia potencjalnych roszczeń (3 lata od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne)
2.	wykonanie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w tym jako płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy w szczególności wynikających z przepisów prawa podatkowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO	okres wynikający z przepisów prawa, tj. przez 5 lat (licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku)
3.	prowadzenie komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej z pracownikami i współpracownikami oraz kontrahentami, co stanowi uzasadniony interes ADO	na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu podmiotu danych
4.	realizacja obowiązków i praw wynikających z zawartej umowy, lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonywania, co stanowi uzasadniony interes Administratora	na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu podmiotu danych
5.	zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, a także zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.	na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu podmiotu danych
6.	W celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy, właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy Pracodawca będzie prowadził	na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu podmiotu danych

	monitoring w zakresie wykorzystywania Sprzętu Elektronicznego, Sieci, korzystania z sieci Internet oraz służbowych skrzynek pocztowych		
7.	Realizacja pracowniczych świadczeń socjalnych (ZFŚS)	na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO	przez okres wynikający z przepisów prawa, 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego w którym zostały przyznane świadczenia
8.	realizacja dodatkowych dobrowolnych świadczeń (benefity)	na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO	do momentu wycofania zgody
9.	archiwizacja dokumentacji	na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś.
10.	ustalenie i dochodzenia roszczeń i odszkodowań, obrona przed ewentualnymi roszczeniami	na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f. RODO	przez okres przedawnienia potencjalnych roszczeń (3 lata od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne)
11.	organizacja szkoleń dla pracowników	na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f. RODO	do momentu wniesienia skutecznego sprzeciwu podmiotu danych do momentu wycofania zgody do momentu ustania warunków umowy, a następnie przez czas przedawnienia potencjalnych roszczeń (3 lata od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne)
12.	organizacja konkursów dla pracowników	na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO	do momentu wycofania zgody
13.	wykorzystania wizerunku pracownika do działań promujących spółkę	na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO	do momentu wycofania zgody
14.	realizacja obowiązków wynikających z przepisów BHP, tj. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy	na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO	przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. 10 lat

IV. Podanie danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Bez podania obowiązkowych danych nie jest możliwe zawarcie umowy o pracę.

V. Odbiorcy danych

- A. Organy administracji skarbowej w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek Administratora wynikający z przepisów podatkowych,
- B. Organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa,
- C. Zakład ubezpieczeń w zakresie realizacji zawartej przez Pracodawcę na wniosek Pracownika umowy ubezpieczenia w ramach jego uprawnień wynikających z zawartej umowy o pracę,
- D. Inne spółki powiązane kapitałowo z Administratorem (ew. inne podmioty zrzeszone w ramach Grant Thornton International przetwarzające w imieniu Administratora dane przez upoważnionych pracowników w szczególności w celach administracyjnych, w tym w celu zarządzania personelem,
- E. Podmioty świadczące usługi serwisu i obsługi technicznej urządzeń technicznych wykorzystywanych przez Administratora w tym wsparcia i utrzymania systemów wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych,



- F. Wybrani kontrahenci (oferenci, dostawcy, wykonawcy) oraz klienci, z którymi współpracuje Administrator,
- G. Podmioty świadczące usługi medyczne (jeśli przystąpiłeś do dodatkowej opieki medycznej) oraz podmioty świadczące usługi medycyny pracy i świadczenia dodatkowe jak np. programy benefitowe,

Administrator może przekazywać dane osobowe również operatorom pocztowym, uprawnionym na mocy przepisów organom państwowym, dostawcom oprogramowania, podmiotom świadczącym obsługę informatyczną, wsparcie administracyjne, podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, doradczym w zakresie ochrony danych osobowych, podmiotom wspierającym w organizacji wydarzeń korporacyjnych oraz zarządzaniu wyjazdami służbowymi.

VI. Przekazywanie danych osobowych do kraju trzeciego

Istnieje możliwość, że dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy i udostępniane organizacjom międzynarodowym. W przypadku jednak, gdy Administrator korzysta z dostawców usług spoza EOG, transfer danych opiera na decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, lub w przypadku braku decyzji, transfer odbywa się na podstawie standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską, Decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2021/914 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Kopię standardowych klauzul umownych oraz stosowanych środków bezpieczeństwa transferu można uzyskać u Administratora Danych Osobowych.

VII. Katalog praw podmiotów danych.

W związku z wyżej opisanymi procesami przetwarzania przysługują poniższe prawa:

- a. dostępu do danych osobowych,
- b. sprostowania danych,
- c. usunięcia danych, w przypadku kiedy nie zachodzą przesłanki z art. 17 ust. 3 RODO,
- d. ograniczenia przetwarzania,
- e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- f. przenoszenia danych.
- g. wniesienia skargi do Prezesa UODO, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych realizowanych przez Administratora.

Jednocześnie wskazujemy, że preferowaną formą kontaktu podczas realizowania ww. katalogu praw jest poczta elektroniczna, kierowana na adres: iod@pl.gt.com.

VIII. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

W procesie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do profilowania, w tym zautomatyzowanego podejmowania decyzji.