

# Regulamin Programu Ambasadorskiego

## §1. Organizator Programu

1. Organizatorem Programu Ambasadorskiego (zwanego dalej "Programem") jest Grant Thornton Frąckowiak P.S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Abpa. A. Baraniaka 88 E, 61-131 Poznań, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0001002536 (zwana dalej "Organizatorem").

## §2. Przedmiot Programu

1. Przedmiotem Programu jest regularna współpraca pomiędzy Organizatorem a Studentem (zwanym dalej "Ambasadorem").
2. Głównym zadaniem Ambasadora jest promowanie marki Organizatora wśród innych studentów poprzez działalność w mediach społecznościowych oraz na uczelni.

## §3. Cel Programu

1. Celem Programu jest zwiększenie rozpoznawalności marki Organizatora wśród studentów.

## §4. Uczestnicy Programu

1. Program adresowany jest do studentów kierunków ekonomicznych, finansowych i pokrewnych.
2. W Programie nie mogą uczestniczyć pracownicy, zleceniobiorcy oraz praktykanci Grant Thornton.

## §5. Czas trwania Programu

1. Program zostanie przeprowadzony w okresie od 3 marca 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.

## §6. Obowiązki Ambasadora

1. Ambasador zobowiązany jest do:
  - a. Promowania marki Organizatora wśród studentów na uczelni oraz w mediach społecznościowych.
  - b. Udziału w szkoleniach obowiązkowych wskazanych przez Organizatora.
  - c. Przygotowywania sprawozdań z każdego miesiąca współpracy.
  - d. Udziału w konsultacjach kreatywnych
  - d. Wykonywania swoich obowiązków zgodnie z zasadami etyki i wizerunkiem marki Organizatora.
2. W ramach promowania marki Organizatora Ambasador zobowiązuje się także do udziału w sesji zdjęciowej lub nagraniach, które zostaną rozpowszechnione przez Organizatora na zasadach opisanych w § 7 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu.
3. Ambasador może podejmować działania na rzecz Organizatora w wymiarze maksymalnie 30h w miesiącu.

## §7. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do przekazania Ambasadorowi zestawu gadżetów sygnowanych logo Grant Thornton.
2. Organizator ma prawo do utrwalania wizerunku Ambasadora w postaci fotografii lub materiałów filmowych i rozpowszechniania tego wizerunku w następujący sposób:
  - a. na stronie internetowej Organizatora (<https://grantthornton.pl/>),
  - b. w wybranych mediach społecznościowych, w których Organizator posiada konto pod nazwą Grant Thornton Polska (Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn),

- c. oraz w wewnętrznych kanałach komunikacji Organizatora przeznaczonych dla pracowników (Microsoft Viva Engage).
- 3. Organizator ma prawo do przetwarzania (w tym publikowania) wizerunku Ambasadora w czasie trwania Programu oraz przez 5 lat od zakończenia Programu.
- 4. Organizator zobowiązuje się do wyznaczenia osoby kontaktowej, która będzie sprawowała opiekę nad działaniami Ambasadora oraz do przeprowadzenia szkoleń Ambasadorów z zakresu kultury organizacyjnej, standardów graficznych i edycyjnych stosowanych przez Organizatora oraz szkolenia BHP.
- 5. Organizator podejmuje ostateczne decyzje dotyczące Programu we wszystkich przypadkach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie oraz w przypadkach, które pojawią się w czasie trwania Programu.

### §8. Wyłączność współpracy

- 1. Ambasador może pełnić opisaną rolę w czasie trwania Programu wyłącznie dla Organizatora.
- 2. W przypadku podjęcia przez Ambasadora w trakcie trwania współpracy z Organizatorem w ramach Programu zatrudnienia bądź współpracy z inną firmą z sektora finansowego lub doradczego, Ambasador straci swój status w Programie i będzie z niego wyłączony.

### §9. Postanowienia końcowe

- 1. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
- 2. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą ogłaszane przez Organizatora na stronie internetowej lub w inny odpowiedni sposób.
- 3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Ambasadora (klauzula informacyjna) stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

## Załącznik do Regulaminu Programu Ambasadorskiego

### Klauzula informacyjna dla Ambasadorów

#### I. Administrator Danych Osobowych (ADO, Administrator)

Grant Thornton Frąckowiak P.S.A. z siedzibą w Poznaniu (61-131) przy ul. Abpa A. Baraniaka 88E, KRS 0001002536.

#### II. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Kontakt z Inspektorem jest możliwy:

- a. drogą korespondencji tradycyjnej na adres wskazany powyżej
- b. drogą elektroniczną: [iod@pl.gt.com](mailto:iod@pl.gt.com)

#### III. Cele i podstawy przetwarzania

Lp.	Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przetwarzania
1.	Zawarcie i wykonanie umowy	Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (podjęcie czynności przed zawarciem umowy i jej wykonanie)	Do momentu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
2.	Promowanie działalności Administratora	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes, jakim jest	5lat od zakończenia edycji Programu Ambasadorskiego, w której Ambasador brał udział.

		promowanie działalności Administratora w środowisku studenckim)	
3.	Prowadzenie dokumentacji księkowej i podatkowej	Art. 6. ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny)	5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.
4.	Przyjęcie zgłoszenia i przeprowadzenie dochodzenia w sprawie zgłoszenia zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny) <b>W zakresie danych wrażliwych:</b> Art. 9 ust. 2 lit. g) RODO	Przez 3 lata (a w przypadku zgłoszeń związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu - 5 lat) po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.  Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
5.	Dochodzenie roszczeń, obrona przed roszczeniami	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes)	Przez okres przedawnienia roszczeń (2 lata od końca roku, w którym ustała współpraca)

#### IV. Odbiorcy danych

Możemy udostępniać dane osobowe: operatorom pocztowym, organom państwowym, [spółkom powiązanym z Administratorem](#), w tym podmiotom zrzeszonym w Grant Thornton International (GTI) - w ramach realizacji wewnętrznych celów administracyjnych, jak również w przypadkach powierzenia danych osobowych, jeśli podmiot zrzeszony w GTI jest podwykonawcą Administratora.

Dodatkowo dane mogą być powierzane w szczególności: dostawcom oprogramowania, podmiotom świadczącym dla nas obsługę informatyczną, usługi administracyjne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, usługi doradztwa w zakresie ochrony danych osobowych, usługi marketingowe oraz pozostałym dostawcom usług.

#### V. Przekazywanie danych osobowych do kraju trzeciego

Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Jeśli zdecydujemy się skorzystać z usług dostawców spoza EOG, transfer danych opieramy zawsze na decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych,

a w przypadku jej braku transfer odbywa się na podstawie standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską (decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2021/914 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich na podstawie RODO).

Jeżeli chcesz uzyskać kopię standardowych klauzul umownych lub informację o stosowanych środkach bezpieczeństwa w transferze danych, napisz na adres podany w punkcie I lub II.

## **VI. Katalog praw podmiotów danych**

Przysługują Ci poniższe prawa:

- a. dostępu do danych osobowych,
- b. sprostowania danych,
- c. usunięcia danych (o ile nie zachodzą przesłanki z art. 17 ust. 3 RODO),
- d. ograniczenia przetwarzania,
- e. przenoszenia danych,
- f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Odrębnie wskazujemy, że masz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli jest ono oparte o tak zwany prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO – patrz tabela w punkcie III).

## **VII. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W procesie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do profilowania, w tym zautomatyzowanego podejmowania decyzji.