

Regulamin Usługi e-Sprawozdania GT

Regulamin Świadczenia Usługi e-Sprawozdania (dalej: „Usługi”) w rozumieniu art. 8 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Usługobiorcą może być wyłącznie przedsiębiorca lub inny podmiot, jeżeli na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa zobowiązany jest do sporządzania Sprawozdań. Usługa nie jest przeznaczona dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w imieniu własnym.
2. Usługi przeznaczone są wyłącznie do użytku wewnętrznego Usługobiorców lub Podmiotów z Grupy kapitałowej Usługobiorcy.
3. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do wszystkich osób korzystających z Usługi.
4. Dane teleadresowe umożliwiające kontakt Usługobiorcy z Usługodawcą:
 - a) Adres pocztowy: ul. Abpa Antoniego Baraniaka 88 E, 61-131 Poznań;
 - b) **Adres e-mail Usługodawcy:** e-sprawozdania@pl.gt.com.

§ 2 Definicje

1. **Administrator Usługobiorcy** – osoba fizyczna umocowana lub uprawniona ustawowo do składania lub odbierania oświadczeń woli lub wiedzy oraz zarządzania Usługą w imieniu i na rzecz Usługobiorcy albo za Usługobiorcę. Jeżeli wynika to z Zamówienia Administrator Usługobiorcy może również działać w imieniu i na rzecz Podmiotów.
2. **Adres e-mail Usługobiorcy** – adres poczty elektronicznej Administratora Usługobiorcy podany przy zawieraniu Umowy, właściwy we wszystkich sprawach związanych z zamawianiem oraz zarządzaniem Usługami.
3. **Adres e-mail Usługodawcy** – adres poczty elektronicznej Usługodawcy, właściwy we wszystkich sprawach określonych w Regulaminie.
4. **Aplikacja** – oprogramowanie webowe umożliwiające tworzenie i edycję Sprawozdań posiadających strukturę zgodną z wymogami określonymi przez Ministerstwo Finansów oraz umożliwiające zawieranie i rozwiązywanie umów drogą elektroniczną, zainstalowane na serwerach Usługodawcy, do którego majątkowe prawa autorskie przysługują Usługodawcy. Aplikacja pozwala na przygotowanie Sprawozdań określonych w załącznikach Nr 1, 4, 5 oraz 6 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz określonych w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 września 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania przez jednostki inne niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji skonsolidowanych sprawozdań finansowych grup kapitałowych.
5. **Cennik Usług lub Cennik** – zestawienie opcji i wariantów Usługi z informacją o wysokości opłat za nie.
6. **Dane dostępne i uwierzytelniające** – zestaw danych umożliwiających Usługobiorcy lub Użytkownikom dostęp do Usług:
 - a) **Login** – jednoznaczny i unikatowy identyfikator Użytkownika, którym jest adres e-mail,
 - b) **Hasło** – poufny ciąg znaków, o wymaganej złożoności, znany wyłącznie Użytkownikowi, umożliwiający jego jednoznaczną identyfikację.
7. **Dane rejestrowe** – dane rejestracyjne Podmiotu oraz dane potrzebne do zawarcia Umowy lub zweryfikowania dopuszczalności jej zawarcia.

8. **Dni pracy** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
9. **Dzień aktywacji** – dzień, w którym Usługobiorca uzyskuje dostęp do Usługi.
10. **Edycja** – opcja Usługi e-Sprawozdania GT polegająca na udostępnieniu za pośrednictwem przeglądarki internetowej zasobów Aplikacji pozwalających na tworzenie i edycję Sprawozdań dla jednego lub większej liczby Podmiotów w Okresie edycji.
11. **Godziny pracy** – godziny pomiędzy 8:00 a 16:00 w Dniach pracy.
12. **Grupa kapitałowa** – znaczenie przyjęte na gruncie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2018.395 t.j. z dnia 2018.02.20 ze zm.).
13. **Informacje poufne** – wszelkie fakty, informacje lub dane, które zostały w ten sposób oznaczone przez którąkolwiek ze Stron albo fakty, informacje lub dane objęte tajemnicą przedsiębiorstwa lub inną tajemnicą prawnie chronioną.
14. **Konto** - przypisana część zasobów Aplikacji zawierająca dane Usługobiorcy lub Użytkownika wyznaczonego.
15. **Materiały szkoleniowe** – odpowiednio informacje, opisy, diagramy lub tabele zapisane w plikach tekstowych lub graficznych, nagrania audiowizualne zamieszczone w sieci Internet albo emisje treści cyfrowych w czasie rzeczywistym.
16. **Okres edycji** – okres 365 dni rozpoczynający się z Dniem aktywacji i kończący się z ostatnim dniem tego Okresu.
17. **Okres przedłużenia edycji** – okres po zakończeniu Okresu edycji, trwający 180 dni od dnia następnego po upływie Okresu edycji.
18. **Okres podglądu** – okres trwający 180 dni począwszy od zakończenia Okresu Edycji lub Okresu przedłużenia edycji.
19. **Opłata** – świadczenie pieniężne należne Usługodawcy za świadczone Usługi.
20. **Podgląd** – opcja Usługi e-Sprawozdania GT polegająca na umożliwieniu Usługobiorcy wydłużenia korzystania z zasobów Konta po definitywnym zakończeniu Okresu edycji lub Okresu przedłużenia, przez Okres podglądu.
21. **Podmiot** – zależnie od kontekstu należy przez to rozumieć Usługobiorcę lub podmiot wchodzący w skład Grupy kapitałowej Usługobiorcy, który prowadzi pełną księgowość i zobowiązany jest do sporządzania Sprawozdań z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
22. **Przedłużenie edycji** - opcja Usługi e-Sprawozdania GT polegająca na przedłużeniu Usługi edycji, przez Okres przedłużenia edycji.
23. **Przerwy techniczne** – przerwy lub utrudnienia w działaniu Usługi pojawiające się w związku z koniecznością wprowadzenia ulepszeń lub przeprowadzenia niezbędnych napraw i prac konserwacyjnych.
24. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
25. **Siła wyższa (vis maior)** – zdarzenie trudne do przewidzenia, nagle, przemożne oraz mające charakter wyjątkowy, niezależne od woli Stron, w szczególności, takie jak: powódzie, pożary, huragany, trzęsienia ziemi, ataki terrorystyczne, cyberataki (o ile nie były możliwe do przewidzenia) oraz globalna lub regionalna niedostępność infrastruktury teleinformatycznej.
26. **Sprawozdanie** – Sprawozdania finansowe lub Skonsolidowane sprawozdanie finansowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 września 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania przez jednostki inne niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji skonsolidowanych sprawozdań finansowych grup kapitałowych.

27. **Strona Usługi** – witryna internetowa prowadzona i utrzymywana przez Usługodawcę, umożliwiającą logowanie się do Usługi.
28. **Strony** – łącznie Usługobiorca i Usługodawca.
29. **Umowa o Usługę e-Sprawozdania lub Umowa** – umowa, której przedmiotem jest odpłatne świadczenie Usługi e-Sprawozdania GT (w wybranej opcji i wariantach) lub Usług dodatkowych.
30. **Usługa e-Sprawozdania GT lub Usługa** – wielowariantowa usługa świadczona drogą elektroniczną polegająca na dostępie do funkcjonalności Aplikacji za pośrednictwem przeglądarki internetowej.
31. **Usługa konsultacji** – Usługa dodatkowa polegająca na udzielaniu informacji lub przeprowadzaniu szkoleń z zakresu korzystania z Usługi.
32. **Usługi dodatkowe** – odpłatne usługi, które są świadczone w inny sposób niż drogą elektroniczną, powiązane z Usługą e-Sprawozdania GT.
33. **Usługobiorca** – przedsiębiorca lub inny podmiot, jeżeli na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa zobowiązany jest do sporządzania Sprawozdań, który zawarł z Usługodawcą Umowę.
34. **Usługodawca / Grant Thornton** lub Operator – spółka Grant Thornton Frąckowiak Prosta spółka akcyjna z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Abpa Antoniego Baraniaka 88 E, 61-131 Poznań, KRS 0001002536, o numerze NIP 7781476013, REGON 301591100, z kapitałem akcyjnym wynoszącym z kapitałem akcyjnym wynoszącym 823 098,00 zł, prowadzącą działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie: audytu, doradztwa podatkowego i prawnego, zakładania i reorganizacji biznesu, fuzji i przejęć, pozyskiwania kapitału, konsultingu biznesowego, konsultingu cyfrowego, doradztwa finansowego, ochrony danych osobowych, outsourcingu finansowo-księgowego, outsourcingu kadr i płac, doradztwa europejskiego.
35. **Użytkownik wyznaczony lub Użytkownik** – osoba fizyczna, która uzyskuje dostęp do Usługi (w tym także Administrator Usługobiorcy) w związku z zamówieniem Usługi przez Usługobiorcę. Użytkownik wyznaczony nie zawiera z Usługodawcą odpłatnej Umowy.
36. **Wsparcie techniczne** – pomoc w rozwiązywaniu technicznych problemów związanych z Usługą leżących po stronie Usługodawcy.
37. **Zakończenie Sprawozdania** – zakończenie Sprawozdania polegające na zamknięciu możliwości jego Edycji.
38. **Zamówienie na Usługę** – pisemne lub elektroniczne zlecenie wykonania Usługi określające jej istotne warunki, takie jak: w szczególności opcja oraz wariant (Edycja, Przedłużenie edycji, Podgląd, ilość i rodzaj Sprawozdań) oraz dane Podmiotu lub Podmiotów, dla których zamawiana jest Usługa.

§ 3 Zasady zawierania i zmiany Umowy

1. Usługodawca świadczy Usługę po zawarciu Umowy oraz wniesieniu Opłaty za Usługę określonej w Cenniku.
2. Usługodawca zapewnia udostępnienie Regulaminu oraz Cennika przed zawarciem Umowy.
3. Do zawarcia Umowy konieczne jest podanie Danych rejestrowych oraz złożenie Zamówienia.
4. Podanie Danych rejestrowych jak również zawarcie Umowy następuje przez osobę umocowaną do działania w imieniu Podmiotu. Osoba, o której mowa w zdaniu pierwszym, z chwilą zawarcia Umowy, uzyskuje status Administratora Usługobiorcy.
5. Podanie Danych rejestrowych może nastąpić drogą elektroniczną lub za pośrednictwem formularza on-line.

6. Po przekazaniu Danych rejestrowych weryfikowane jest umocowanie do działania w imieniu Podmiotu, a także dopuszczalność zawarcia Umowy. Wyłącznie pozytywna weryfikacja umożliwia zawarcie Umowy.
7. Przekazanie Danych rejestrowych stanowi jedynie rozpoczęcie procesu zawierania Umowy i nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu art. 66 i nast. Kodeksu Cywilnego.
8. W ramach weryfikacji, o której mowa w ust. 5 powyżej, Usługodawca może poprosić o przedstawienie dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu Podmiotu lub sprawdzić czy nie dojdzie do naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub zasad niezależności i bezstronności w stosunku do obsługiwanych przez Usługodawcę podmiotów.
9. W przypadku negatywnej weryfikacji umocowania lub dopuszczalności zawarcia Umowy Usługodawca zastrzega sobie prawo do przerwania procesu zawierania Umowy.
10. Złożenie Zamówienia na Usługę jest równoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu oraz Cennika.
11. Usługodawca potwierdza przyjęcia Zamówienie na Usługę poprzez przesłanie faktury VAT.
12. Zawarcie Umowy następuje z chwilą potwierdzenia przyjęcia Zamówienia na Usługę.
13. Zmiana lub przedłużenie Umowy dokonuje się poprzez złożenie nowego Zamówienia na Usługę i dokonywane jest drogą elektroniczną.
14. Do zmiany lub przedłużenia Umowy postanowienia dotyczące zawarcia Umowy stosuje się odpowiednio.
15. Umowa rozwiązuje się w przypadkach określonych w § 4 Regulaminu.
16. Umowa ulega przedłużeniu na zasadach określonych w § 6 Regulaminu

§ 4 Zasady rozwiązywania Umowy

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
 - a) z ostatnim dniem Okresu podglądu,
 - b) z dniem, o którym mowa w §12 ust. 6 niniejszego Regulaminu,
 - c) z dniem zablokowania i dezaktywacji Usługi wskutek zaistnienia w trakcie świadczenia Usługi zdarzeń uniemożliwiających Usługodawcy dalsze jej świadczenie z powodów określonych w przepisach ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym lub innych przepisach bezwzględnie obowiązującego prawa,
 - d) z dniem zablokowania i dezaktywacji Usługi z uwagi na naruszenie przepisów prawa lub postanowień Regulaminu pomimo wezwania Usługobiorcy do zaprzestania naruszenia prawa i bezskutecznego upływu 7 – dniowego terminu na zastosowanie się do wezwania Usługodawcy,
 - e) z dniem złożenia przez Usługodawcę oświadczenia o rozwiązaniu Umowy w przypadku braku możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, a także w przypadku negatywnego efektu zastosowania tych środków bezpieczeństwa finansowego.
 - f) z ostatnim dniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 30 dni,

2. Opłata podlega zwrotowi w całości wyłącznie w przypadku, gdy Usługobiorca uiścił Opłatę, ale nie doszło do zawarcia Umowy.
3. Opłata podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do zakończenia danego Okresu edycji / Okresu przedłużonej edycji w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c) i e) Regulaminu.
4. Usunięcie Konta Usługobiorcy skutkuje usunięciem Kont Użytkowników w każdym przypadku.
5. Wszelkie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy powinny być przesyłane, odpowiednio na Adres e-mail Usługobiorcy, Adres e-mail Usługodawcy lub na ich adresy korespondencyjne.

§ 5 Warunki techniczne świadczenia Usługi

1. Korzystanie z Usługi wymaga połączenia z siecią Internet, wejścia na Stronę Usługi a następnie podania Loginu i Hasła niezbędnego do zalogowania się do Usługi.
2. Korzystanie z Usługi nie wiąże się z nabyciem jakichkolwiek praw do Aplikacji lub innego oprogramowania zarówno Usługodawcy jak również stron trzecich. Aplikacja oraz oprogramowanie towarzyszące zainstalowane są i utrzymywane w całości w ramach infrastruktury informatycznej Usługodawcy i udostępniane jest jako Usługa w przeglądarce internetowej. Żadna część Aplikacji nie jest instalowana ani kopiowana w systemie informatycznym Usługobiorcy lub Użytkownika.
3. Usługa ma charakter ustandaryzowany i nie istnieje możliwość personalizacji jej funkcji lub ustawień.
4. Usługodawca zapewnia dostępność Usługi na poziomie nie niższym niż 90 % czasu w skali roku kalendarzowego. Usługi mogą być niedostępne w okresie Przerw technicznych.
5. Usługodawca zapewnia dostęp do Wsparcia technicznego w Dni pracy i w Godzinach pracy.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wyłączenia Usług na okres obejmujący Przerwę techniczną, a także w przypadkach, gdy takie prawo lub obowiązek wynika wprost z przepisów prawa.
7. Przerwy techniczne poza przypadkami wynikającymi ze zdarzeń losowych, planowane będą w miarę możliwości w godzinach nocnych lub w dni ustawowo wolne od pracy.
8. Przerwy techniczne nie mogą stanowić podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń Usługobiorcy lub innych osób.
9. Wsparcie techniczne jest świadczone tylko i wyłącznie dla Użytkowników posiadających aktywne Konta.
10. Wsparcie techniczne świadczone jest drogą elektroniczną z adresu e-mail e-sprawozdania@pl.gt.com.
11. Przed skorzystaniem ze Wsparcia technicznego należy wykonać wszystkie polecenia oraz instrukcje generowane w Usłudze, a także sprawdzić poprawność działania własnej infrastruktury informatycznej oraz dostępność usług telekomunikacyjnych świadczonych przez dostawcę tych usług, za pomocą których Usługobiorca komunikuje się z Usługą.
12. Usługodawca podejmuje Wsparcie techniczne w przeciągu 48 godzin od zgłoszenia problemu technicznego.
13. Usługodawca nie będzie zobowiązany do usuwania problemów technicznych zaistniałych wskutek naruszenia postanowień Regulaminu, wykonania czynności lub operacji nieopisanych w instrukcji lub niezgodnych z taką instrukcją albo rekomendacjami osób ze Wsparcia technicznego a także w innych uzasadnionych przypadkach z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.
14. Usługodawca rekomenduje następujące przeglądarki Internetowe: Google Chrome, Edge, Firefox, Opera oraz Safari. Usługodawca zapewnia prawidłowe działanie Usługi dla wskazanych wyżej przeglądarek w aktualnej wersji oraz maksymalnie dwie wersje wstecz.

15. Korzystanie z Usługi za pomocą sprzętu, który nie spełnia wymagań wskazanych w Regulaminie może powodować, że dostęp do Usługi nie będzie możliwy, będzie ograniczony albo niedostępna będzie jego część.
16. Usługodawca, dokładając wszelkich starań, informuje, że nie jest jednak możliwe pełne zagwarantowanie bezpieczeństwa, poufności ani bezbłędności transmisji danych drogą elektroniczną. W czasie trwania połączenia informacje i dane mogą ulec uszkodzeniu, przechwyceniu lub stracie, mogą one docierać z opóźnieniem lub być niekompletne. W czasie korzystania z Usługi nie można wykluczyć działania złośliwego oprogramowania, jego skutków jak również zabronionych prawem działań zmierzających do kradzieży lub wyłudzenia danych, podszywania się pod czyjąś tożsamość.
17. Usługodawca informuje, że ewentualne problemy techniczne mogą wynikać z niewłaściwego użytkowania sprzętu informatycznego w tym oprogramowania (w szczególności ustawienia blokad, braku odpowiednich wersji odtwarzaczy plików multimedialnych, niewłaściwego ustawienia oprogramowania antywirusowego lub niewłaściwej konfiguracji ustawień cookie).
18. W celu zapobieżenia negatywnym skutkom korzystania z sieci Internet, o których mowa powyżej, Strony zobowiązane są stosować wystarczające mechanizmy wykrywania wirusów komputerowych przed przesłaniem jakichkolwiek dokumentów lub informacji drogą elektroniczną, oraz posługiwać się uzgodnionym mechanizmem szyfrowania danych, w tym bezpiecznymi protokołami komunikacji SSL lub innymi nowszymi technologiami.
19. Pliki cookie wykorzystywane przez Usługodawcę nie powodują zmian konfiguracyjnych w urządzeniach lub oprogramowaniu Użytkowników. Niektóre pliki cookie (pliki cookie operacyjne) są konieczne do prawidłowego i niezakłóconego korzystania z Usługi.
20. Użytkownik wyraża zgodę na wykorzystanie, przechowywanie i dostęp do plików cookie poprzez wybranie odpowiedniej opcji w specjalnie dedykowanym do tego mechanizmie, przy czym zapisywanie plików cookie operacyjnych nie wymaga zgody Użytkownika.
21. Użytkownik może nie wyrazić zgody na korzystanie z niektórych plików cookie (pliki cookie inne niż operacyjne) lub cofnąć zgodę poprzez wybranie odpowiednich ustawień w przeglądarce lub w specjalnie do tego dedykowanym mechanizmie.
22. Szczegółowe informacje dotyczące zasad korzystania z plików cookie określa Polityka Prywatności udostępniana podczas rejestracji oraz zamieszczona na Stronie Usługi.
23. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne wymagane przez przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 6 Zasady świadczenia Usługi drogą elektroniczną

1. Usługodawca świadczy Usługę drogą elektroniczną, przy czym Usługobiorca może zamówić Usługi dodatkowe powiązane z Usługą, nie mające jednak charakteru usług świadczonych drogą elektroniczną.
2. Korzystanie z Usługi odbywa się za pośrednictwem Kont, przy czym Kontem Usługobiorcy zarządza Administrator Usługobiorcy, natomiast Konta Użytkowników umożliwiają wyłącznie korzystanie z Usługi.
3. Tworzenie Kont Użytkowników jest uprawnieniem Usługobiorcy i następuje poprzez dodanie Użytkownika w Aplikacji. Tworzenie Kont Użytkowników możliwe jest dopiero po utworzeniu Konta Usługobiorcy. Tworzenie Kont Użytkowników jak również nadawanie im uprawnień dokonywane jest poprzez Administratora Usługobiorcy.
4. Udzielenie dostępu do Usługi następuje w Dniu aktywacji.
5. Aktywacja Usługi następuje poprzez przesłanie na Adres e-mail Usługobiorcy Danych dostępowych i uwierzytelniających.

6. Z chwilą pierwszego logowania do Usługi każdy z Użytkowników zobowiązany jest złożyć oświadczenie o akceptacji postanowień Polityki prywatności Usługodawcy oraz niniejszego Regulaminu. Podobne oświadczenie należy złożyć w każdym przypadku zmiany niniejszego Regulaminu lub Polityki Prywatności.
7. Uzyskanie uprawnień przez Użytkownika pozwala tworzyć i edytować jedno lub więcej Sprawozdań dla jednego lub więcej Podmiotów.
8. Przypisywanie Podmiotów do Konta danego Użytkownika należy do kompetencji Administratora Usługobiorcy.
9. Użytkownik może rozpocząć tworzenie i edycję Sprawozdań dla danego Podmiotu z chwilą uzyskania Danych dostępowych i uwierzytelniających.
10. Usługa nie pozwala na edycję Sprawozdań utworzonych w innych narzędziach.
11. W ramach Edycji Usługobiorca uprawniony jest do tworzenia i edycji określonej w Zamówieniu liczby Sprawozdań dla jednego lub większej liczby Podmiotów, a także do przechowywania i przeglądania wszystkich wcześniejszych zatwierdzonych i Zamkniętych Sprawozdań.
12. W ramach Przedłużenia edycji poza możliwością edycji niezakończonych Sprawozdań istnieje możliwość przeglądania wszystkich wcześniejszych zatwierdzonych i Zamkniętych Sprawozdań. W ramach Przedłużenia edycji, Usługobiorca nie ma możliwości tworzenia nowych Sprawozdań.
13. Przedłużenie edycji może obejmować wszystkie, wybrane lub jedno Sprawozdanie dla jednego lub więcej Podmiotów.
14. Złożenie Zamówienia na nowe Sprawozdania (Edycję) dla danego Podmiotu w czasie trwania danego Okresu edycji wydłuża czas korzystania z Edycji dla tego Podmiotu o kolejny Okres edycji począwszy od pierwszego dnia po dniu, w którym upływa trwający Okres edycji.
15. W przypadku upływu Okresu edycji dla danego Podmiotu i niezłożenia Zamówienia na Przedłużenie edycji lub kolejną Edycję dla tego Podmiotu, możliwość tworzenia i edycji Sprawozdań dla tego Podmiotu wygasa.
16. W Okresie podglądu zachowana jest możliwość przeglądania lub pobierania Sprawozdań w formacie pdf oraz xml, bez możliwości tworzenia i edycji Sprawozdania.
17. W czasie korzystania z Podglądu istnieje możliwość złożenia Zamówienia drogą elektroniczną na nową Usługę odpłatną do dnia zakończenia Podglądu. Po tym okresie nastąpi dezaktywacja Konta Usługobiorcy. Ponowne zamówienie Usługi wymaga ponownego zawarcia Umowy.
18. Edycja oraz Przedłużenie edycji są odpłatne.
19. Usługi dodatkowe świadczone są odpłatnie.

§ 7 Obowiązki i uprawnienia Usługobiorcy i Użytkowników

1. Usługobiorca i Użytkownicy zobowiązani są do korzystania z Usługi zgodnie z jej przeznaczeniem i wykorzystywania jej wyłącznie na wewnętrzne potrzeby własne (związane z prowadzoną działalnością gospodarczą) lub potrzeby własne Podmiotów z Grupy kapitałowej.
2. Użytkownicy zobowiązani są stosować mechanizmy logowania oraz Hasła o złożoności wymaganej przez Usługodawcę.
3. Korzystanie przez Użytkowników z Usług w celach prywatnych lub innych celach sprzecznych z treścią niniejszego Regulaminu jest zabronione.
4. Użytkownikiem upoważnionym może być wyłącznie pracownik lub współpracownik (w tym B2B) Usługobiorcy lub Podmiotu z Grupy kapitałowej.

5. Usługobiorca lub działający za niego Administrator Usługobiorcy nie może nadawać uprawnień Użytkownikom lub osobom i podmiotom trzecim w innych przypadkach niż wyraźnie określone w niniejszym Regulaminie.
6. Administrator Usługobiorcy jako osoba zarządzająca Usługą w imieniu i na rzecz Usługobiorcy posiada dostęp do wszystkich Sprawozdań zamówionych przez Usługobiorcę w tym do Sprawozdań sporządzanych dla Podmiotów z Grupy.
7. Usługobiorca gwarantuje przestrzeganie Regulaminu oraz respektowanie praw własności intelektualnej w tym autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej, przez osoby, za których działania i zaniechania ponosi odpowiedzialność, w tym za Administratora Usługobiorcy oraz Użytkowników.
8. Usługobiorca jest zobowiązany do terminowego uiszczania Opłat przewidzianych w Regulaminie lub Cenniku, w wysokości odpowiadającej wybranemu wariantowi i opcji Usługi.
9. Usługobiorca oraz osoby działające w jego imieniu w tym w szczególności Rejestrujący oraz Użytkownicy zobowiązani są do podawania prawdziwych i aktualnych danych.
10. Usługobiorca ani Użytkownicy nie mogą usuwać, modyfikować lub ukrywać oznaczeń autorskich praw majątkowych należących do Usługodawcy ani też uwidocznionych przez niego znaków towarowych.
11. Żaden z Usługobiorców oraz Użytkowników nie może wykorzystywać Aplikacji do zamieszczania, przechowywania, udostępniania, rozpowszechniania lub czynienia jakiegokolwiek innego użytku z treści bezprawnych jak również podejmować jakichkolwiek działań o takim charakterze.
12. Za treści, obrazy lub głosy o charakterze bezprawnym należy rozumieć w szczególności treści, obrazy lub głosy:
 - a) wulgarne, obsceniczne lub obraźliwe,
 - b) nawołujące do nienawiści w szczególności ze względu na wyznanie, rasę, światopogląd, przekonania polityczne, płeć, orientację seksualną, przynależność państwową, a także treści obrażające uczucia religijne lub światopoglądowe,
 - c) propagujące ideologie totalitarne,
 - d) naruszające prawa chronione Ustawą o prawie autorskim, ustawą prawo własności przemysłowej, ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz postanowieniami innych przepisów chroniących informacje niejawne lub tajemnice chronione prawem,
 - e) promujące, zachęcające, inspirujące do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, w tym przestępstwa lub wykroczenia karno-skarbowego,
 - f) naruszające dobra osobiste, w tym cześć, dobre imię, renomę lub inne,
 - g) naruszające zobowiązania do zachowania Informacji poufnych w tajemnicy,
 - h) o charakterze komercyjnym, reklamowym, promującym towary lub usługi własne
 - i) naruszające inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
13. Za działania bezprawne należy rozumieć w szczególności:
 - a) popełnienie czynu zabronionego pod groźbą kary za przestępstwo lub wykroczenie w zakresie nieautoryzowanego dostępu do systemu komputerowego, nielegalnego podsłuchu komputerowego, naruszenia integralności danych komputerowych, naruszenia integralności systemu komputerowego, popełnienie innego przestępstwa lub wykroczenia z wykorzystaniem komputera, sieci i systemów teleinformatycznych oraz nowych technologii, mających związek ze świadczoną Usługą,
 - b) ingerencję w majątkowe prawa autorskie lub osobiste do Aplikację lub inne prawa własności intelektualnej Usługodawcy w szczególności poprzez próby tłumaczenia, modyfikacji, tworzenia pochodnych, dekompilacji, dezasemblacji, demontażu lub łamania kodu Aplikacji lub jakiegokolwiek jego części, dokonywanie jakichkolwiek zmian, usuwania, modyfikacji treści prezentowanych w ramach Aplikacji w szczególności poprzez ich przechwytywanie lub monitorowanie, usuwanie, uszkodzanie lub dezasemblacja Aplikacji lub inne działania wywołujących podobne skutki albo zakłócających funkcjonowanie Aplikacji, jakiegokolwiek inne niż wyżej wymienione bezprawne, nieuzgodnione lub nieautoryzowane ingerencje w Aplikacji, w tym w szczególności poprzez wykonywanie testów penetracyjnych lub testów bezpieczeństwa,

- c) przekazywanie, udostępnianie lub w jakikolwiek inny sposób ujawnianie Danych dostępowych i uwierzytelniających innych Użytkowników,
 - d) wprowadzanie wirusów, robaków lub złośliwego oprogramowania lub innych kodów i instrukcji mogących spowodować awarię, naruszenie integralności lub stabilności Aplikacji, infrastruktury informatycznej i oprogramowania Usługodawcy lub zaangażowanych w Usługi stron trzecich (np. poddostawcy, licencjodawcy),
 - e) dostarczanie treści o charakterze bezprawnym w rozumieniu Regulaminu oraz Ustawy, w szczególności takich, które naruszałby cześć, godność, dobre imię oraz inne dobra osobiste,
 - f) dopuszczanie się innego działania lub zaniechania naruszającego mających zastosowanie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, lub mogących wpłynąć na bezpieczeństwo korzystania z Aplikacji,
 - g) instalować w Aplikacji jakiegokolwiek oprogramowania oraz dokonywać jakichkolwiek innych zmian, w jakimkolwiek zakresie.
14. Ilekroć postanowienia Regulaminu określają zasady korzystania z Aplikacji przez Usługobiorców postanowienia te należy stosować odpowiednio do Użytkowników.

§ 8 Obowiązki i uprawnienia Usługodawcy

1. Usługodawca zapewnia zgodność struktury plików generowanych w Usłudze z wymogami określonymi przez Ministerstwo Finansów.
2. W przypadku zmiany lub modyfikacji struktur i opublikowania tych zmian przez Ministerstwo Finansów Usługodawca podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do zmodyfikowania struktury plików tak, żeby zapewnić jej zgodność z wprowadzonymi zmianami.
3. Usługodawca przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje konieczność powtórnego generowania pliku xml, w przypadku, gdy po wygenerowaniu pierwszej wersji pliku xml dojdzie do niezapowiedzianej zmiany dotychczasowej struktury pliku z przyczyn niezależnych od Usługodawcy.
4. Korzystanie z Usługi jest równoznaczne ze zgodą na przesyłanie na Adres e-mail Usługobiorcy oraz adresy e-mail Użytkowników powiadomień, komunikatów lub informacji generowanych przez Usługę, dotyczących w szczególności należnych Opłat, terminów wygaśnięcia Usługi, planowanych Przerw technicznych lub sposobów rozwiązania problemów technicznych.
5. Usługodawca uprawniony będzie, w zależności od okoliczności, do zablokowania dostępu do części lub całości Usługi, zablokowania możliwości usuwania lub wprowadzania jakichkolwiek modyfikacji w danych lub dokumentach albo wyłączenia Usługi w przypadku:
 - a) zagrożenia ciągłości działania Usługi lub jej stabilności technicznej lub zagrożenia bezpieczeństwa danych lub dokumentów, w szczególności w przypadku, gdy to zagrożenie pochodzić będzie z sieci lub krajów, dla których istnieje ryzyko utraty poufności lub wykorzystania Usługi w celach sprzecznych z prawem,
 - b) otrzymania wiarygodnej informacji lub urzędowego zawiadomienia o bezprawnym charakterze przechowywanych w Usłudze danych lub dokumentach lub prowadzenia związanej z nimi działalności,
 - c) konieczności zabezpieczenia wniosku lub żądania upoważnionych organów prowadzących postępowania (np. organy ścigania, organy ochrony danych) lub przekazania takich danych lub dokumentów tym organom,
 - d) wykorzystania Usługi do celów sprzecznych z jej przeznaczeniem, w szczególności wykorzystywania jej w celach komercyjnych,

- e) naruszenia obowiązków Usługobiorcy lub Użytkowników określonych w Regulaminie w zakresie bezpieczeństwa Usługi, ochrony danych osobowych,
 - f) opóźnienia się z zapłatą Opłaty co najmniej 14 dni od terminu jej płatności,
 - g) naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających wpływ na realizację Usługi,
 - h) zamieszczenie treści o charakterze bezprawnym lub podjęcie działań o charakterze bezprawnym w rozumieniu niniejszego Regulaminu,
 - i) naruszenia Regulaminu w inny sposób.
6. Usługodawca uprawniony będzie najpierw do czasowego stosowania środków, o których mowa w § 8 ust. 5 powyżej, do czasu wyjaśnienia sprawy lub usunięcia uchybienia (w zależności od danego przypadku), a następnie w razie potwierdzenia zaistnienia tych zdarzeń do usunięcia Konta danego Użytkownika lub rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym. O zastosowanym środku Usługodawca informuje niezwłocznie Usługobiorcę podając jednocześnie przyczynę stosowania środka.
7. W przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 5 lit. b) -e) oraz h) Regulaminu, a także w innych przypadkach określonych w mających zastosowanie przepisach prawa, o ile będzie to prawne dopuszczalne i uzasadnione, Usługodawca uprawniony będzie do blokowania lub usuwania wpisów, komentarzy lub treści o charakterze bezprawnym albo sprzecznych z Regulaminem.
8. Usługodawca może wprowadzać zmiany w zakresie strony wizualnej Usługi bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu w rozumieniu § 12 Regulaminu.
9. Stosowanie procedury określonej w § 12 Regulaminu nie będzie wymagane również w przypadku zmiany okoliczności faktycznych lub prawnych, dotyczących Usługodawcy.

§ 9 Płatności i rozliczenia

1. Za świadczenie Usługi Usługobiorca zapłaci Usługodawcy Opłaty w wysokości ustalonej w Cenniku uzależnionej od wybranego wariantu i opcji Usługi, płatną z „góry”, w terminach i na zasadach określonych poniżej.
2. Opłaty mogą być określone stawką ryczałtową albo stawką zmienną. Zasady ustalania wysokości Opłat określa Cennik.
3. Płatność Opłat powinna nastąpić w terminie 4 dni od przesłania Usługobiorcy faktury VAT na wskazany tam rachunek bankowy Usługodawcy.
4. Zmiany Cennika Usług są ogłaszane poprzez przesłanie nowego Cennika Usług do Administratora Usługobiorcy na Adres e-mail Usługobiorcy. Zmieniony Cennik wiąże Usługobiorcę wyłącznie względem nierozpoczętej Usługi tj. od rozpoczęcie kolejnego (nowego) Okresu edycji lub Okresu przedłużonej edycji, chyba, że Usługobiorca wypowie Umowę zgodnie z postanowieniem § 12 - Zmiana Regulaminu.
5. Usługobiorca akceptuje wystawianie i przysyłanie przez Wykonawcę faktur elektronicznych, z Adresu elektronicznego (poczty elektronicznej): e-faktura@pl.gt.com na Adres e-mail Usługobiorcy. Postanowienia zdania pierwszego stosuje się również do duplikatów faktur.
6. Usługobiorca niniejszym potwierdza, że ma wiedzę i świadomość, że ustalony w ust. 5 powyżej sposób przysyłania faktur elektronicznych może być zmieniony.
7. Postanowienia ust. 5 i 6 będą miały zastosowanie tak długo jak przysyłanie przez Usługodawcę faktur elektronicznych jest uprawnieniem Usługodawcy, a nie jego obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
8. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy.

9. Postanowienia § 9 stosuje się odpowiednio do Opłat za Usługi dodatkowe.

§ 10 Usługi dodatkowe

1. Usługodawca świadczy lub może świadczyć na rzecz Usługobiorcy Usługi dodatkowe takie jak Usługa konsultacji.
2. Usługa konsultacji świadczona jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą narzędzi umożliwiających transmisję obrazu (video) a także mailowo.
3. Usługa konsultacji świadczona jest za dodatkową Opłatą nie zawierającą się w Opłacie za edycję lub Opłacie za przedłużoną edycję.
4. Zamówienie Usługi konsultacji możliwe jest w każdym czasie.
5. Szczegółowe zasady świadczenia Usług Dodatkowych mogą określać Zamówienia na Usługę.
6. Usługa konsultacji świadczona jest w Dni pracy, w godzinach od 9:00 do 16:00.

§ 11 Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca dokłada staranności w celu świadczenia Usługi na wymaganym poziomie, co nie oznacza jednak gwarancji pełnej niezawodności działania poszczególnych funkcjonalności Aplikacji. Możliwość wystąpienia usterek istnieje zarówno po stronie Usługodawcy, jak również w systemach informatycznych i aplikacjach stron trzecich.
2. Wszelka odpowiedzialność Usługodawcy względem Usługobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ograniczona jest do wysokości rzeczywistej straty, przy czym nie może ona przekroczyć dwukrotności Opłaty za edycję obowiązującej w dniu zdarzenia uzasadniającego powstanie odpowiedzialności Usługodawcy. Niniejsze ograniczenie odpowiedzialności znajduje zastosowanie niezależnie od podstaw prawnych dochodzonych roszczeń.
3. Usługodawca nie odpowiada za utracone przez Usługobiorcę korzyści oraz szkody pośrednie.
4. Usługodawca nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody powstałe u Usługobiorcy lub Użytkowników w związku ze świadczeniem Usługi w przypadkach, gdy Użytkownicy lub sam Usługobiorca:
 - a) korzysta z Usługi przy użyciu wadliwego lub zainfekowanego złośliwym oprogramowaniem sprzętu komputerowego lub nieaktualnym oprogramowaniem komputerowym, a także gdy nie spełnia wymogów technicznych określonych w Regulaminie,
 - b) dokonuje jakiegokolwiek nieuprawnionej ingerencji w Aplikację w tym poprzez prowadzenie testów penetracyjnych, wprowadza i przetwarza nieprawidłowe lub niekompletne dane w tym dane osobowe,
 - c) nieprawidłowo chroni, posługuje się lub przechowuje Dane dostępowe i uwierzytelniające lub udostępnia Dane dostępowe i uwierzytelniające osobom nieuprawnionym lub zapomni Hasła,
 - d) nie stosuje mechanizmów logowania lub Hasła o wymaganej przez Usługodawcę złożoności,
 - e) utracił prawo dostępu do Usługi wskutek naruszenia Regulaminu,
 - f) zamieszcza wpisy o charakterze bezprawnym, podejmuje działania o charakterze bezprawnym lub przechowuje treści o charakterze bezprawnym,
 - g) nie stosuje się do wysyłanych komunikatów, powiadomień lub instrukcji,
 - h) korzysta z Usługi w inny sposób sprzeczny z Regulaminem lub mającymi zastosowanie przepisami prawa,

5. Usługodawca nie odpowiada za szkody powstałe u Usługobiorcy lub Użytkowników również w przypadku, gdy korzystanie z Usługi jest niemożliwe lub ograniczone w związku z działaniem lub zaniechaniem stron trzecich za które Usługodawca nie odpowiada w myśl przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub w związku z działaniem Siły wyższej.
6. Usługodawca nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody powstałe u Usługobiorcy lub Użytkowników wynikające z braku ustanowienia lub niewłaściwego umocowania Administratora Usługobiorcy, naruszenia przez Usługobiorcę lub Użytkowników obowiązku niezwłocznego poinformowania o zmianie danych personalnych lub kontaktowych lub innych danych niezbędnych do realizacji Usług określonych w Regulaminie.
7. W zakresie w jakim działalność Usługodawcy można by było zakwalifikować jako przechowywanie danych w rozumieniu art.14 ust. 1 Ustawy, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przechowywane tych danych lub dokumentów w możliwie najszerszym zakresie dopuszczonym przez prawo.
8. Ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności, o którym mowa w niniejszym Regulaminie nie znajduje zastosowania w przypadkach, gdy bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wiążą z danym działaniem lub zaniechaniem odpowiedzialność odszkodowawczą lub przewidują odpowiedzialność w pełnym zakresie.

§ 12 Zmiana Regulaminu

1. Usługodawca uprawniony będzie do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany w przepisach prawa, wykładni tych przepisów albo pojawienia się nowego orzecznictwa, które miałyby bezpośredni wpływ na postanowienia Regulaminu,
 - b) konieczności dostosowania postanowień Regulaminu do decyzji, zarządzeń, wytycznych upoważnionych organów administracji państwowej lub samorządowej,
 - c) przeciwdziałania obchodzeniu, nadużywaniu lub naruszaniu prawa,
 - d) wprowadzenia nowych usług lub zmiany zakresu lub sposobu świadczenia dotychczasowych,
 - e) dostosowania Regulaminu do najlepszych praktyk rynkowych, norm technicznych, kodeksów lub zwyczajów,
 - f) zwiększenia ochrony prywatności Użytkowników,
 - g) zwiększenia ochrony Usługi.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie, zmiana Regulaminu następować będzie zgodnie z procedurą określoną w § 8 ust. 8-9 Regulaminu.
3. Usługodawca informuje Usługobiorcę o zmianie Regulaminu lub Cennika przed wprowadzeniem zmian, z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 30 dni, poprzez przesłanie w podanym terminie takiej informacji wraz z treścią zmienionego Regulaminu na Adres e-mail Usługobiorcy, a w przypadku jego niewskazania lub nieważności na Adres e-mail Administratora Usługodawcy.
4. Użytkownicy wyznaczeni informowani są o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie informacji o zmianach na Stronie Usługi. W przypadku odmowy potwierdzenia zapoznania się ze zmianą Regulaminu dalsze korzystanie z Usługi przez Użytkownika nie będzie możliwe.
5. Regulamin uznaje się za skutecznie zmieniony wobec Usługobiorcy, jeżeli w terminie 30 dni od dnia powiadomienia o zmianie Regulaminu Usługobiorca nie wypowiedział Umowy, przy czym zmiana Cennika jest skuteczna od dnia, o którym mowa w § 9 Płatności i rozliczenia, ust. 4 zdanie drugie Regulaminu.
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy w okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 5 Regulaminu z dniem wejścia w życie zmienionego Regulaminu Umowa rozwiązuje się, a Usługobiorca oraz wszyscy jego Użytkownicy wyznaczeni utracą dostęp do Usługi, a Umowa ulegnie rozwiązaniu.
7. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy należy skierować na adres e-mail e-sprawozdania@pl.gt.com. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone przez osobę uprawnioną do działania w imieniu i na rzecz Usługobiorcy.
8. Regulamin wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jego publikacji na Stronie Usługi.

§ 13 POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Usługobiorcy przysługuje prawo wnoszenia reklamacji. Reklamacje mogą dotyczyć Usługi, a także mogą być związane z rozliczeniami.
2. Reklamacje winny być wniesione drogą elektroniczną na Adres e-mail Usługodawcy. Usługodawca potwierdza przyjęcie reklamacji.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: nazwę Usługobiorcy, precyzyjny opis stwierdzonych nieprawidłowości podczas świadczenia usługi, datę wystąpienia oraz czas trwania nieprawidłowości. W przypadku reklamacji dotyczących Opłat reklamacje powinny wskazywać numer faktury, datę wystawienia oraz wskazanie nieprawidłowości.
4. Reklamacje będą rozpatrywane przez Usługodawcę w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia. Usługodawca zastrzega sobie prawo wydłużenia okresu rozpatrzenia reklamacji w przypadku konieczności prowadzenia dodatkowych czynności wyjaśniających.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Usługobiorca informuje drogą elektroniczną kierując wiadomość e-mail na Adres e-mail Usługobiorcy.
6. Warunkiem skierowania sprawy na drogę sądową jest wyczerpanie drogi postępowania reklamacyjnego.

§ 14 PRAWA AUTORSKIE DO APLIKACJI

1. Usługodawca jest podmiotem posiadającym wszelkie niezbędne prawa własności intelektualnej do Aplikacji oraz Strony Usługi wymagane do świadczenia usług określonych w Regulaminie. W zakresie kodu źródłowego Aplikacja korzysta z ochrony przewidzianej dla programów komputerowych, w pozostałym zakresie Aplikacja podlega ochronie przewidzianej dla pozostałych utworów określonych w Ustawie prawo autorskie lub innych przepisach z zakresu prawa własności intelektualnej.
2. Zabronione jest w szczególności modyfikowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie (użyczanie, najem, dzierżawa), sprzedaż, licencjonowanie, a także *reengineering*, dekompilacja, dezasemblacja, tłumaczenie lub podejmowanie prób w celu uzyskania kodu źródłowego w stosunku do całości lub jakiegokolwiek części Aplikacji lub Strony Usługi. Postanowienie zdania pierwszego nie narusza przepisów powszechnie obowiązującego prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym.
3. Z uwagi na zastosowane rozwiązania techniczne, udzielenie dostępu do Aplikacji nie wiąże się z udzieleniem licencji na korzystanie z programu komputerowego. W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, Usługodawca zobowiązuje się niezwłocznie udzielić Usługobiorcy oraz Użytkownikom wszelkich niezbędnych licencji.
4. W zakresie w jakim Aplikacja podlega ochronie przewidzianej dla pozostałych utworów, Usługodawca zezwala Usługobiorcy oraz Użytkownikom na korzystanie z takich utworów w zakresie w jakim jest to zgodne z prawem, niniejszym Regulaminem oraz przeznaczeniem Aplikacji. Uprawnienie do korzystania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie ma charakteru wyłącznego i jest ograniczone czasowo do chwili rozwiązania Umowy, rozwiązania przez Usługobiorcę umowy stanowiącej podstawę zatrudnienia Użytkownika, cofnięcia lub ograniczenia dostępu Użytkownikowi, w zależności, które tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
5. Usługobiorca gwarantuje, że wszelkie dokumenty, dane Usługobiorcy lub inne wytwory stanowiące własność intelektualną Usługobiorcy lub Użytkowników umieszczane w zasobach Aplikacji nie będą naruszały jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku, gdyby dokumenty, dane lub inne wytwory Usługobiorcy lub Użytkowników stanowiące własność intelektualną, umieszczone w zasobach Aplikacji naruszały prawa osób trzecich, Usługobiorca zobowiązuje się zwolnić Usługodawcę z odpowiedzialności względem takich osób trzecich. W ramach zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim Usługobiorca zobowiązuje się w szczególności podjąć wszelkie działania mające na celu niedopuszczenie do tego, aby osoba trzecia wystąpiła do Usługodawcy z jakimkolwiek roszczeniem opartym na twierdzeniu o naruszeniu jej praw, natomiast w przypadku, gdyby jednak do tego doszło, zaspokoi roszczenie osoby trzeciej.

§ 15 Prawa autorskie do materiałów szkoleniowych

1. Twórcą Materiałów szkoleniowych jest Usługodawca. Wszelkie prawa autorskie do Materiałów szkoleniowych przysługują Usługodawcy.
2. Usługobiorca uprawniony będzie do korzystania z Materiałów szkoleniowych na warunkach licencji (w dalszej treści zwanego „Licencją”) określonych przez Usługodawcę lub innych dostawców usług elektronicznych.
3. Licencja ma charakter licencji niewyłącznej i udzielana jest na okres trwania Umowy począwszy od Dnia Aktywacji. Udzielenie Licencji następuje na terytorium całego świata i nie obejmuje zgody Usługodawcy na wykonywanie przez Użytkownika praw zależnych do przedmiotu Licencji.
4. Usługodawcy przysługuje uprawnienie do rozwiązania Licencji ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszania lub niewykonywania zobowiązań przez Użytkownika wynikających z Regulaminu lub Umowy.
5. Udzielenie Licencji następuje, w ramach Opłat, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie egzemplarzy utworu, techniką cyfrową lub drukarską na potrzeby korzystania z Usługi z wyłączeniem utrwalenia emisji treści cyfrowych w czasie rzeczywistym,
 - b) w zakresie obrotu egzemplarzami, na których utwór utrwalono – użyczenie wcześniej wytworzonych egzemplarzy Użytkownikom oraz innym osobom ze struktury organizacyjnej Usługobiorcy w celu korzystania z Usługi zgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 16 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców będących osobami fizycznymi oraz Użytkowników upoważnionych przez Usługobiorcę do kontaktu w tym w szczególności osoby upoważnionej do zawarcia Umowy oraz upoważnionych osób korzystających z Usługi jest Usługodawca, z którym można kontaktować się pod adresem mailowym iod@pl.gt.com.
2. Usługodawca jako Administrator danych osobowych informuje osoby fizyczne, o których mowa w ust. 1 o zasadach przetwarzania ich danych osobowych z chwilą rozpoczęcia rejestracji i składania oświadczeń określonych w niniejszym Regulaminie. Szczegółowe zasady przetwarzania Danych osobowych, o których mowa w zdaniu pierwszym, określa Polityka prywatności dostępna na stronie internetowej <https://e-sf.grantthornton.pl/> w zakładce Polityka Prywatności oraz udostępniana w procesie zawierania Umowy oraz po zalogowaniu do Usługi.
3. Administratorem danych osobowych osób fizycznych przetwarzanych w Usłudze w celu realizacji Umowy (danych osobowych łądowanych do Usługi) jest Usługobiorca. Zasady przetwarzania danych osobowych, o których mowa w zdaniu pierwszym określają postanowienia Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 17 Informacje poufne

1. Jeżeli co innego nie wynika z klauzul poufności wiążących Strony Usługodawca zachowuje w tajemnicy i chroni Informacje poufne ujawnione przez Usługobiorcę lub Użytkowników przez czas trwania Umowy oraz przez 3 lat od jej zakończenia.
2. Usługodawca realizuje zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów określających obowiązek przestrzegania tajemnicy zawodowej w szczególności wynikającej z ustawy o rachunkowości.
3. Zobowiązania do zachowania Informacji poufnych w tajemnicy nie dotyczy sytuacji:
 - a) pisemnego zwolnienia Usługodawcy przez Usługobiorcę z zachowania tajemnicy wobec wskazanej osoby trzeciej;
 - b) zewnętrznych kontroli prowadzonych na podstawie upoważnień stosownych organów państwowych;

- c) zwolnienia przez odpowiednie organy z zachowania tajemnicy zawodowej lub nakazanie wydania lub ujawnienia danych lub informacji;
 - d) przypadków, gdy Informacje Poufne zostały opublikowane bez naruszania postanowień Regulaminu.
4. Usługodawca niezwłocznie informuje Usługobiorcę o okolicznościach, o których mowa w ust. 3 lit. b) – c), o ile co innego nie wynika z decyzji lub orzeczenia odpowiedniego organu.

§ 18 AML i niezależność

1. Usługodawca ma status instytucji obowiązanej w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (ustawa AML).
2. Zgodnie z art. 36, 37 i 39 ustawy AML Usługodawca jest zobligowany do pozyskania informacji pozwalających mu na zastosowanie adekwatnych środków bezpieczeństwa finansowego przed nawiązaniem współpracy, jak i w czasie trwania stosunku gospodarczego na potrzeby monitoringu procesu AML. Usługobiorca jest zobowiązany na mocy ustawy AML do udostępnienia tych danych na wyraźną prośbę Usługodawcy.
3. W związku z przynależnością Usługodawcy do grupy spółek, obejmującej firmy audytorskie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (a zwłaszcza art. 69 ust. 5 i 6), Usługodawca jest zobligowany do zachowania niezależności oraz do unikania konfliktu interesów wobec Usługobiorcy. Dlatego rozpoczęcie procesu rejestracji przez Usługobiorcę nie oznacza zawarcia Umowy pomiędzy Stronami.
4. Niezwłocznie po pozyskaniu od Usługobiorcy stosownych oświadczeń i informacji oraz po uzyskaniu pozytywnych wyników weryfikacji AML, niezależności i braku konfliktu interesów, Usługodawca kontynuuje proces rejestracji prowadzący do złożenia Zamówienia i zawarcia Umowy..
5. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów bądź braku niezależności po zawarciu Umowy, Strony będą dążyły do rozwiązania tej sytuacji w dobrej wierze z poszanowaniem wzajemnych interesów.

§ 19 KLAUZULE SANKCYJNE

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także zgodnie z przepisami wskazanych w tej ustawie rozporządzeń unijnych, Strony są zobowiązane stosować środki przewidziane w tych regulacjach. Wobec tego każda ze Stron oświadcza i zapewnia, że:
 - a) ani ona, ani żaden z członków zarządu, kadry kierowniczej, reprezentantów Strony nie jest osobą lub podmiotem, nie podlega osobie lub podmiotowi, lub nie jest pośrednio lub bezpośrednio kontrolowany przez osobę lub podmiot znajdujący się na jakiegokolwiek liście osób objętych sankcjami gospodarczymi, handlowymi, finansowymi, embargiem, mechanizmami kontroli importu i eksportu lub liście terrorystów, osób podejrzanych o terroryzm lub członków organizacji terrorystycznych, nałożonymi przez Radę Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ), Unię Europejską (UE), Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Rzeczpospolitą Polską lub inne kraje, bądź wynikającymi z innych przepisów prawa krajowego, które mają zastosowanie do Umowy („Sankcje”);
 - b) nie będzie podejmować działań, które mogłyby doprowadzić do naruszenia obowiązujących Sankcji;
 - c) w przypadku, gdy posiada wiedzę o jakimkolwiek wydarzeniu lub kwestii, które mogłyby doprowadzić do naruszenia przez Stronę lub osoby bądź podmioty wymienione w ust. 1.a. obowiązujących Sankcji, każdorazowo niezwłocznie poinformuje drugą Stronę na piśmie o takim fakcie lub zdarzeniu.
2. Usługobiorca oświadcza i zapewnia, że nie będzie wykorzystywał usług świadczonych przez spółki grupy Grant Thornton w Polsce, obejmującej spółki: Grant Thornton Frąckowiak PSA, Grant Thornton Polska PSA, Grant Thornton Technology PSA,

Grant Thornton Legal Maślanko Kancelaria Prawna Sp.k. i Edisona PSA („Grant Thornton”), na rzecz jakichkolwiek osób lub podmiotów objętych Sankcjami;

3. Usługodawca oświadcza i zapewnia, że nie będzie angażować jakichkolwiek osób lub podmiotów objętych Sankcjami w procesie świadczenia Usług na rzecz Usługobiorcy;
4. Każda ze Stron zastrzega sobie prawo podjęcia wszelkich działań wynikających z obowiązujących przepisów prawa i treści Umowy (w tym wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym bądź rozwiązania Umowy w drodze jednostronnego oświadczenia) w przypadku, gdy, w czasie trwania Umowy taka Strona uzyska informację lub działając w uzasadniony sposób uzna, że:
 - a) druga Strona lub jakakolwiek z osób lub podmiotów wymienionych w ust. 1.a. została objęta Sankcjami;
 - b) wszystkie lub niektóre z działań drugiej Strony lub osób bądź podmiotów wymienionych w ust. 1.a. mogłyby doprowadzić do naruszenia obowiązujących Sankcji;
 - c) Usługobiorca lub którakolwiek z osób bądź podmiotów wymienionych w ust. 1.a. wykorzystywała usługi świadczone przez Grant Thornton (w sposób pośredni lub bezpośredni) na rzecz jakichkolwiek osób lub podmiotów objętych Sankcjami;
 - d) Usługodawca lub którakolwiek z osób bądź podmiotów wymienionych w ust. 1.a angażowała (w sposób pośredni lub bezpośredni) jakiejkolwiek osoby lub podmioty objęte Sankcjami w proces świadczenia usług na rzecz Usługobiorcy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z winy Usługobiorcy, Usługodawca zachowuje prawo do Opłaty proporcjonalnie do czasu pozostałego do zakończenia okresu świadczenia danej Usługi oraz zwrotu uprzednio uzgodnionych poniesionych do tego momentu kosztów, o ile zwrot kosztów był przewidziany Umową.

§ 20 Postanowienia końcowe

1. W przypadkach określonych w Zamówieniu na Usługę postanowienia Regulaminu dotyczące Usługobiorcy stosuje się bezpośrednio do Podmiotów.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie określono termin liczony w dniach, do jego liczenia należy stosować postanowienia Kodeksu cywilnego.
3. Dla umów zawieranych z Podmiotami mającymi siedzibę poza terytorium Polski prawem właściwym jest prawo polskie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 listopada 2025 r.

Załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Usługobiorca jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7, a Usługodawca jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 ust. 8 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **Rozporządzeniem**.
2. Pojęcia niezdefiniowane w niniejszym Załączniku i pisane małą literą przyjmują znaczenie, jakie nadaje im Rozporządzenie.
3. Usługodawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Usługobiorcy, chyba że obowiązek taki nakłada na Usługodawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo polskie. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Usługodawca niezwłocznie poinformuje Usługobiorcę o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Strony oświadczają, że postanowienia Umowy stanowią udokumentowane polecenie przetwarzania danych, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a) Rozporządzenia. Usługodawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Usługobiorcę o wszelkich poleceniach Usługobiorcy

dotyczących przetwarzania danych osobowych, które zdaniem Usługodawcy stanowią naruszenie przepisów Rozporządzenia lub innych przepisów prawa o ochronie danych osobowych

4. Przedmiotem powierzenia jest przetwarzanie danych osobowych z wyłączeniem danych szczególnych kategorii określonych w art. 9 Rozporządzenia oraz danych określonych w art. 10 Rozporządzenia. Rodzaje danych osobowych obejmują imię, nazwisko, pełnioną funkcję, zajmowane stanowisko.
5. Kategorie osób, których dane dotyczą, to osoby powiązane z Usługobiorcą:
 - a) członkowie organów zarządzających,
 - b) członkowie organów nadzorczych,
 - c) członkowie organów administrujących,
 - d) prokurenci,
 - e) pełnomocnicy,
 - f) wspólnicy,
 - g) udziałowcy,
 - h) kontrahenci,
 - i) osoby powiązane kapitałowo,
 - j) likwidatorzy,
 - k) syndycy,
 - l) zarządcy,
 - m) nadzorcy,
 - n) pracownicy i współpracownicy,
 - o) inne osoby upoważnione,
 - p) inne osoby, których dane są niezbędne do sporządzenia sprawozdania finansowego.
6. Usługodawca będzie wykonywał następujące operacje przetwarzania: utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, ograniczanie, usuwanie. Dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Usługodawca jest uprawniony do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w takim celu i w takim zakresie jaki jest niezbędny do realizacji postanowień Umowy.
7. Powierzone do przetwarzania dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, chyba że postanowienia tej Umowy lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
8. Usługodawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania.
9. Usługodawca może dopuścić do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych po uprzednim zobowiązaniu tych osób do zachowania tajemnicy oraz po przeszkoleniu ich z zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
10. Usługobiorca wyraża ogólną zgodę, by Usługodawca powierzał przetwarzanie danych osobowych dalszym podmiotom przetwarzającym przy zachowaniu tego samego poziomu bezpieczeństwa co deklarowany w niniejszym Regulaminie. Dalszym podmiotem przetwarzającym Usługodawcy jest Nonstop Cecek sp.j.
11. Usługodawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, zobowiązuje się w miarę możliwości pomagać Usługobiorcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
12. Usługodawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych oraz dostępne mu informacje zobowiązuje się pomagać Usługobiorcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
13. W przypadku wykrycia zdarzenia powodującego naruszenie ochrony danych osobowych, Usługodawca informuje on o tym fakcie Usługobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy właściwy w

sprawach dotyczących Regulaminu niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 48 godzin od stwierdzenia takiego zdarzenia.

14. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych Usługodawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia wszelkich niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych i zminimalizowaniu jego ewentualnych negatywnych skutków.
15. Usługobiorca zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo do przeprowadzenia kontroli, czy środki zastosowane przez Usługodawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
16. Usługobiorca realizować będzie prawo kontroli w Dniach pracy i Godzinach pracy Usługodawcy za minimum 30-dniowym pisemnym uprzedzeniem pod rygorem odmowy umożliwienia przeprowadzenia kontroli. Jeżeli kontrola zostaje zainicjowana z uwagi na otrzymane informacje o potencjalnym naruszeniu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Usługobiorca informuje o kontroli z wyprzedzeniem minimum 7 dni roboczych.
17. Na każde żądanie Usługobiorcy Usługodawca udziela bez zbędnej zwłoki pisemnych wyjaśnień dotyczących przetwarzania danych osobowych otrzymanych od Usługobiorcy.
18. Usługodawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie uzgodnionym przez Strony.
19. Całkowita odpowiedzialność Usługodawcy jako podmiotu przetwarzającego względem Usługobiorcy jako administratora danych osobowych za wszelkie szkody wynikające z niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych ograniczona jest do rzeczywistej straty (nie obejmuje utraconych korzyści) i nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość dwukrotności Opłaty za Edycję obowiązującej w dniu zdarzenia uzasadniającego powstanie odpowiedzialności Usługodawcy.
20. Usługodawca (Przetwarzający) nie odpowiada za szkody pośrednie, a powyższe ograniczenie odpowiedzialności znajduje zastosowanie niezależnie od podstaw prawnych dochodzonych roszczeń.
21. Ograniczenie odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 19 powyżej nie znajduje zastosowania w przypadkach, gdy bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przewidują pełną odpowiedzialność oraz względem osób fizycznych, których dane dotyczą.
22. Usługodawca udostępnia Usługobiorcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
23. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Usługodawcy następuje pod adresem e-mail: iod@gt.pl. Szczegółowe dane personalne Inspektora Ochrony Danych Usługodawcy opublikowane są na witrynie internetowej pod adresem <https://grantthornton.pl/informacje-prawne/> w zakładce Informacje prawne.

Załącznik nr 2 – Cennik Usług

1. Pojęciom użytym w Cenniku należy nadawać znaczenie przyjęte w Regulaminie Usługi e-Sprawozdania GT.
2. Zasady ustalania i wysokość Opłat za Usługę:
 - a) Wysokość Opłat wyrażona jest w kwotach netto.
 - b) Wysokość Opłat uzależniona jest od wariantu oraz opcji Usługi zgodnie z tabelą A poniżej.
 - c) Opłaty za Przedłużenie edycji uiszcza się za każde niezamknięte (niezakończone) Sprawozdanie.

d) Opłaty uiszcza się za Okres edycji lub Okres przedłużenia edycji. Zasady naliczania Opłat w przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy określa Regulamin.

e) Wysokość Opłat za Usługi dodatkowe wyrażona jest w kwotach netto

TABELA A - OPCJE USŁUGI

USŁUGA ELEKTRONICZNA				
OPCJE USŁUGI	WARIANTY USŁUGI ORAZ WYSOKOŚĆ OPŁAT			
	Jednostkowe sprawozdanie finansowe (załącznik 1, 4, 5, 6 do UoR)		Skonsolidowane sprawozdanie finansowe	
	pierwsze	każde kolejne	pierwsze	każde kolejne
Edycja (365 dni)	1 200 zł	600 zł	1 600 zł	800 zł
Przedłużenie edycji (180 dni)	400 zł	400 zł	500 zł	500 zł
Podgląd	bezpłatnie	bezpłatnie	bezpłatnie	bezpłatnie
USŁUGI DODATKOWE				
Usługa konsultacji	350 zł za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia Usługi			