

## Klauzula informacyjna dla Pracowników i Współpracowników

### I. Administrator Danych Osobowych (ADO, Administrator)

Grant Thornton Legal Szysz spółka komandytowa z siedzibą w Poznaniu (61-131) przy ul. Abpa Antoniego Baraniaka 88 E, KRS: 0000444633.

Administrator nie posiada inspektora ochrony danych, ponieważ nie jest prawnie zobowiązany do jego wyznaczenia.

Wszelkie zapytania związane z ochroną danych osobowych prosimy kierować na adres [iod@pl.gt.com](mailto:iod@pl.gt.com).

### II. Cele i podstawy prawne przetwarzania

L.p.	Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przetwarzania	
1.	Zawarcie i wykonywanie umowy o pracę	Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (zawarcie lub wykonywanie umowy)	Przez okres obowiązywania umowy.	
2.	Wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (wynikających m.in. z przepisów prawa podatkowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych)	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny)  <b>W zakresie danych wrażliwych:</b> Art. 9 ust. 2 lit. b) RODO (obowiązki ADO w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej)	Przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku	
3.	Prowadzenie komunikacji wewnętrznej oraz zewnętrznej z pracownikami i współpracownikami oraz kontrahentami	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes)	Do momentu wniesienia przez Ciebie skutecznego sprzeciwu.	
4.	Realizacja obowiązków i praw wynikających z zawartej umowy, lecz nie stanowiących bezpośredniego przejawu jej wykonywania			
5.	Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, a także zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić ADO na szkodę			
6.	Zapewnienie organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy, właściwego korzystania z udostępnionych pracownikowi narzędzi i sprzętu elektronicznego, sieci Internet oraz służbowych skrzynek pocztowych			
7.	Przeprowadzenie analiz oraz testów predyspozycji zawodowych w celu sprawdzenia umiejętności i zdolności na inne (w tym wyższe) stanowiska pracy za pośrednictwem dedykowanych do tego narzędzi			
8.	Ustalanie i dochodzenie roszczeń, obrona przed ewentualnymi roszczeniami			Przez okres przedawnienia potencjalnych roszczeń (3 lata od końca roku, w którym zakończyliśmy współpracę).



9.	Realizacja pracowniczych świadczeń socjalnych (ZFSS)	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny)  <b>W zakresie danych wrażliwych:</b> Art. 9 ust. 2 lit. b) RODO	Przez okres wynikający z przepisów prawa - 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zostały przyznane świadczenia.
10.	Archiwizacja akt osobowych	(obowiązki ADO w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej)	Przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, a następnie do chwili odbioru przez Ciebie Twojej dokumentacji pracowniczej (chyba że nie odbierzesz swojej dokumentacji pracowniczej w wyznaczonym terminie – wtedy zniszczymy ją dopiero po upływie roku od upływu terminu na odbiór).
11.	Realizacja obowiązków wynikających z przepisów BHP, tj. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy		Przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. 10 lat od wypadku.
12.	Prowadzenie listy insiderów, czyli osób posiadających informacje poufne w rozumieniu art. 7 rozporządzenia MAR	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny) - w związku z art. 18 ust. 1 rozporządzenia nr 596/2014 w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenia MAR)	Przez 5 lat od momentu wykreślenia Ciebie z listy insiderów.
13.	Realizacja obowiązków w zakresie ochrony osób małoletnich (w tym pozyskiwanie informacji o Tobie z Krajowego Rejestru Karnego i z Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym)	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny) - w związku z art. 21 ust. 9 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich	W przypadku pracowników: patrz punkt 10 tabeli.  W przypadku współpracowników: na czas współpracy, a w przypadku jej zakończenia - nie dłużej niż 10 lat od pozyskania informacji z rejestru karnego.
14.	Przyjęcie zgłoszenia i przeprowadzenie dochodzenia w sprawie zgłoszenia zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny)  <b>W zakresie danych wrażliwych:</b> Art. 9 ust. 2 lit. g) RODO	Przez 3 lata po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.  Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

15.	Organizacja szkoleń	<b>Jeżeli zobowiązaliśmy się zorganizować dla Ciebie szkolenie w ramach wiążącej nas umowy:</b> Art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonanie umowy)	Przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez czas przedawnienia potencjalnych roszczeń (3 lata od końca roku, w którym zakończyliśmy współpracę).
		<b>Jeżeli zgłaszasz się do wybranego przez siebie szkolenia, na które obowiązują dobrowolne zapisy:</b> Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda)	Do momentu wycofania przez Ciebie zgody.
		<b>Jeżeli uznamy, że szkolenie jest Ci potrzebne na Twoim stanowisku:</b> Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes)	Do momentu wniesienia przez Ciebie skutecznego sprzeciwu.
16.	Organizacja konkursów	Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda)	Do momentu wycofania przez Ciebie zgody.
17.	Wykorzystanie Twojego wizerunku do działań promujących Administratora		
18.	Dodatkowe dobrowolne świadczenia (tzw. benefity pracownicze)		

**Uwaga!** Pamiętaj, że jeśli wyrazisz zgodę na jakieś działanie, to możesz w każdej chwili ją wycofać bez negatywnych konsekwencji. Jednak przetwarzanie dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie legalne.

### III. Czy muszę podawać swoje dane?

Podanie danych osobowych przewidzianych w przepisach prawa (w szczególności w Kodeksie pracy) jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Bez podania obowiązkowych danych nie jest możliwe zawarcie umowy o pracę.

### IV. Odbiorcy danych

- A. Organy administracji skarbowej - w zakresie, w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek Administratora wynikający z przepisów podatkowych.
- B. Organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych - w zakresie, w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek Administratora wynikający z przepisów prawa.
- C. Ubezpieczyciel - w zakresie realizacji zawartej przez Administratora na wniosek pracownika umowy ubezpieczenia w ramach jego uprawnień wynikających z zawartej umowy o pracę.
- D. [Spółki powiązane z Administratorem](#) (ew. inne podmioty zrzeszone w ramach Grant Thornton International) – które przetwarzają dane w imieniu ADO m.in. w celach administracyjnych, w tym w celu zarządzania personelem.
- E. Podmioty świadczące usługi serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez Administratora, w tym wsparcia i utrzymania systemów wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.
- F. Wybrani kontrahenci (oferenci, dostawcy, wykonawcy) oraz klienci, z którymi współpracuje Administrator.
- G. Podmioty świadczące usługi medyczne (jeśli przystąpiłeś do dodatkowej opieki medycznej) oraz podmioty świadczące usługi medycyny pracy i świadczenia dodatkowe jak np. programy benefitowe.

Administrator może przekazywać dane osobowe również operatorom pocztowym, organom państwowym, dostawcom oprogramowania, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, administracyjne, niszczenia i archiwizacji dokumentów, doradczym w zakresie ochrony danych osobowych oraz podmiotom wspierającym ADO w organizacji wydarzeń korporacyjnych i zarządzaniu wyjazdami służbowymi.

### V. Przekazywanie danych osobowych do kraju trzeciego

Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Jeśli zdecydujemy się skorzystać z usług dostawców spoza EOG,

transfer danych opieramy zawsze na decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, a w przypadku jej braku transfer odbywa się na podstawie standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję Europejską (decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2021/914 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich na podstawie RODO).

Jeżeli chcesz uzyskać kopię standardowych klauzul umownych lub informację o stosowanych środkach bezpieczeństwa w transferze danych, napisz na adres podany w punkcie I.

#### **VI. Katalog praw podmiotów danych**

Przysługują Ci poniższe prawa:

- a. dostępu do danych osobowych,
- b. sprostowania danych,
- c. usunięcia danych (o ile nie zachodzą przesłanki z art. 17 ust. 3 RODO),
- d. ograniczenia przetwarzania,
- e. przenoszenia danych,
- f. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Odrębnie wskazujemy, że **masz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania**, jeżeli jest ono oparte o tak zwany prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO – patrz tabela w punkcie II).

#### **VII. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.**

Podczas procesów przetwarzania danych osobowych wymienionych w powyższej tabeli nie dochodzi do profilowania, w tym zautomatyzowanego podejmowania decyzji.